



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

115學年度第一學期 學位考試說明會-研究生

教務處註冊組

115.09.10

下載學位考試說明會資料請至教務處註冊組→[學位考試](#)(會後上傳)



大綱



學位考試重要時程/辦理流程/注意事項

申請學位考試

舉行學位考試前注意事項

學位考資料試繳交與審查流程

畢業離校

上傳電子論文注意事項

115-1學位考試重要時程(1)

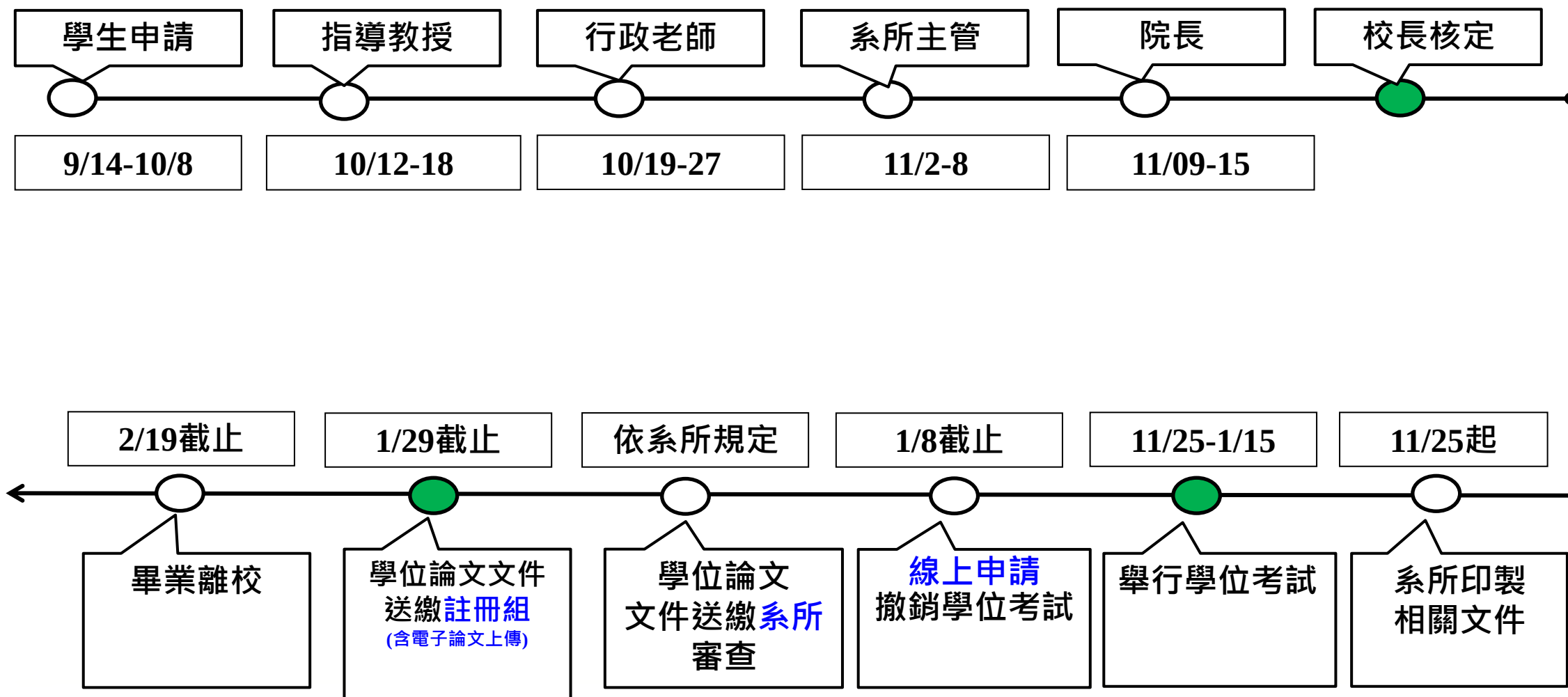
時間	對象	執行項目
115.09.14-10.08 5:00PM	研究生	申請學位考試、至畢業門檻功能上傳完成證明
115.12.01-12.20	研究生	至教務學務系統上傳學位證書印製之英文姓名
115.10.12-10.18	指導教授	■ 審查研究生學位考試申請 ■ 推薦學位考試委員
115.10.19-10.27	行政老師	審核事項 ■ 畢業學分、門檻及博士班資格考 ■ 學位考試委員資格及組成 ■ 學位考試委員具第3、4小目資格，10.27前須提供系所務會議紀錄(含資格認定標準) ■ 已發表符合系所規定之論文(接受函)篇數
115.11.02-11.08	系所主管	■ 學位論文是否符合系所學位學程專業領域 ■ 圈選碩士班學位考試委員 ■ 同意博士班學位考試
115.11.09-11.15	院長	圈選博士班學位考試委員

115-1學位考試重要時程(2)

時間	對象	執行項目
115.11.25-116.01.15	研究生	舉行學位考試
116.01.08截止 5:00PM	研究生	申請學位考試撤銷(教務學務系統線上申請)
115.12.18截止5:00PM	研究生	115-1學期休學截止日
116.01.29前5:00PM	研究生	保留學位考試成績 ■ 已通過學位考試且尚有修業年限，無法於01.29截止日前繳交論文者。 ■ 送繳「已通過學位考試成績保留申請表」至註冊組
116.01.29前5:00PM	系所	送繳研究生學位考試資料至註冊組(含電子論文上傳) (不受理學生送件、取件)
116.02.19前	研究生	辦理離校程序

學位考試辦理流程

通過學位考試、畢業資格及學位考試資料者，116.02.01起學籍狀態變更為【畢業】



申請學位考試-檢視申請資格

- 請評估能依規定時程，舉行學位考試及繳交學位論文資料再行申請
- 申請前須修畢畢業學分(含研究倫理)、門檻及完成系所規定之畢業條件
 - 本校碩士及博士學位考試實施細則第二條規定
 - 學生選課須知第三條規定規定
- 請先行檢視是否已完成以下事項，再行申請學位考試：
 1. 修畢「研究倫理」
 2. 現修「碩士論文」/「博士論文」課程
 3. 通過博士班資格考
 4. 系所學位學程之應修畢業學分數
 5. 系所學位學程規定之畢業門檻並上傳證明

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 至畢業門檻功能內上傳完成證明文件。
- 畢業門檻依各系所修業規定辦理。(有疑問請洽系所辦公室)
- 畢業門檻項目無選項可選擇=該學系無門檻，無須上傳資料。
- 英文門檻依語言中心規定辦理者，另依語中公告辦理。

Step 2

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

教務系統(Academic) ▲

註冊繳費 ▼

學籍(Enrollment Status) ▼

畢業學分進度(Credit Progress) ▲

上傳畢業或學位考試門檻

學分進度查詢

Result of Credit Progress

Step 1

畢業門檻項目 * : 發表排名符合規定之論文 ▼

備註 : 1.期刊文章 2.排名佐證資料 3.接受函等

學生填寫 * : 論文發表證明

選擇檔案 測試-論文投稿證明.pdf 附檔說明: 論文發表證明 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳證明文件 * :

預覽	說明
	排名佐證資料
	期刊文章
	論文發表證明

發證單位 :

發證日期 :

清除 存檔

範例



查

☐顯示程式代碼

教務系統(Academic)

學務系統

※請注意！閒置60分鐘會被強制登出※

系統資訊 System Info

待辦事項

目前無待辦事項

可撤回待辦事項

目前無可撤回待辦事項

填寫教學暨課程評量問卷

查無符合資料!!



查無符合資料!!

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

登入時間	登入說明	帳號	來源IP
2022/9/12 下午 07:33:59	登入成功	D204107001	125.227.36.79

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

文件下載 Documents Download

[more](#)

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 畢業門檻項目無選項可選擇=該學系無門檻，無須上傳資料。

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

畢業門檻項目 *			
備註：	依據「臺北醫學大學研究生英語認證實施要點」辦理（外國學生除外），證明文件僅限於每學期開放申請期間繳交至「外語認證暨免修抵免平台」。		
學生填寫 *			
上傳證明文件：	選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加 附加完請再點選「存檔」		
	預覽 說明		
發證單位：			
發證日期：			

清除 存檔

申請學位考試-上傳畢業門檻

■ 至學分進度查詢，檢視門檻是否被審查通過。

☐ 顯示程式代碼

教務系統(Academic)

- 註冊繳費
- 學籍(Enrollment Status)
- 抵免(Course Credit Transfer)
- 課程課務(Curriculum)
- 選課(Course Selection)
- 成績(Score)
- 學程
- 核心能力
- 暑修作業
- 列印及排考(Printing & Exam Arrange)
- 畢業學分進度(Credit Progress)
- 上傳畢業或學位考試門檻
- 學分進度查詢
- 研究所學位考試(Graduation Defense)
- 教學暨課程評量(Teaching and Courses Evaluation)
- 教學助理
- 語言檢定

系必、選修課程：各系所學位學程行政老師

通識課程：一般通識組分機6702(la@tmu.edu.tw)

語言課程、大學部外語認證、研究所英語畢業門檻：語言中心分機2662、2679 (lc@tmu.edu.tw)

體育課程：體育事務處分機2276 (pe@tmu.edu.tw)

水中自救、游泳技能：體育事務處分機2293 (pe@tmu.edu.tw)

註冊組分機2110-2116(registration@tmu.edu.tw)

審查類別：本系

學號：[REDACTED]

姓名：測試

學制：碩士在職專班

系所：護理學系碩士在職專班

年級：4

在學身分：一般生

對應學年度：106

畢業門檻項目		審核狀態			
英語認證		通過			
畢業審查類別	科目類別	應修學期	已得學期 (1)	修讀中學期 (2)	(1) + (2)
必修	研究所共同課程	1	1	0	1
畢業審查類別	科目類別	應修學分	已得學分 (1)	修讀中學分 (2)	(1) + (2)
必修	學院碩士班共同必修	9	6.0	0	6.0
	專業必修		3.0	0	3.0
	碩士論文課程	6	0	0	0
選修	學院碩士班共同選修		2.0	0	2.0
	非必選修科目表課程(本系)	21	0	0	0

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 門檻文件須修改時，請回原本功能點選編輯。
- 老師已審查通過者則無法再編輯。

單業學分進度(Credit Progress)

上傳畢業或學位考試門檻
學分進度查詢

研究所學位考試(Graduation Defense)
教學暨課程評量(Teaching and Courses Evaluation)
教學助理
語言檢定
業務系統

發證日期:

清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	入學年度	系所年班	畢業門檻項目	學生填寫	審核狀態
☐ 編	105	藥學系博士班6	博士論文發表 Publications	TEST TEST TEST	未審核

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

全選 取消全選 刪除選取

申請學位考試(1)

查

☐ 顯示程式代碼

教務系統(Academic)

教學助理

教學評量

學分學程

學籍(Enrollment Status)

學分抵免

成績(Score)

畢業證書

研究所學位考試

申請學位考試

畢業論文及相關表格

查詢畫面

Step 2

新增

清除

查詢

學制：博士班

學號：

申請學年期：

系所：臨床醫學研究所博士班 4

姓名：

審核狀態：

DEG2010_申請學位考試

本頁全選

本頁全不選

刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料!!

本頁全選

本頁全不選

刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

DEG2010_注意事項

【注意事項】

1. 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「研究倫理」課程。

2. 申請學位考試前，請務必詳閱所屬系所學位學程的修業規定及學位考試說明會資訊，並至教務學務系統上傳畢業或學位考試門檻證明文件。

3. 研究生舉行學位考試時，須提供學位論文原創性比對報告予學位考試委員審議，比對系統請使用「Turnitin」軟體，未提供者不得舉行。

4. 經系所學位學程暫准申請已舉行學位考試，但未符合畢業資格者，以學位考試一次不及格論。

Step 3

☐ 我已閱讀上述注意事項

- 填寫申請資料→存檔→送出；送出前務必檢視資料正確
- 上傳的資料內容、是否上傳比對報告，請務必於送出前洽詢所屬系所
- 送出後須修訂者，須待指導教授簽核期間(10/12-10/18)請老師退回

[illegible]

臺北醫學大學教務資訊系統

臺北醫學大學教務資訊系統

+

← ↻ ⚠ 不安全 | 35.236.174.53/MainFrame.aspx 🔍 A★ ☆ 📁 👤 ⋮



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

教務學務系統

身分別：學生  [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

查詢畫面

新增 清除 查詢

學制別：博士班
學號：
申請學年期：

系所學位學程：臨床醫學研究所博士班 7
姓名：
審核狀態：

DEG2010_申請學位考試

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料!!

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查詢畫面

DEG2010_申請學位考試

教務系統(Academic)

註冊繳費

學籍(Enrollment Status)

抵免作業(Course Credit Waiver)

課程課務(Curriculum)

選課(Course Selection)

成績(Score)

學程

核心能力

署修作業

列印及排考

畢業學分進度查詢

研究所學位考試(Graduation Defense)

申請學位考試

申請考試委員異動

申請撤銷學位考試

畢業離校系統

教學暨課程評量(Teaching and Courses Evaluation)

教學助理

語言檢定

學務系統

體系

價值

humanity

egrity

ovation

laboration

vice

申請學位考試-退回修改

- 如果申請單被退回，請儘速修訂後送出。至系統首頁「待辦事項」藍字超連結 → 「簽核內容」 → 修改後務必按「存檔」→ 再「送出」申請單

身分別：學生 姓名： [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

系統資訊 System Info

待辦事項 **Step 1**

[\(中文版\)學位考試審核\(學位考試申請審核-碩士\) 學生申請 共 1 件](#) [(Eng. Ver.) Review of Graduation Defense(Graduation Defense Review(Master Program).) Student Application Total: 1]

學生所屬系所學位學程	學生學號	學生姓名	前一關簽核意見
大 Step 2 及管理研究所碩士班			請修改論文格式

簽核內容

退件原因

Step 3

【學生填寫資訊】 [清除](#) [存檔](#)

學制：碩士班	系所學位學程：臨床醫學研究所碩士班
年級：3	
學號：[REDACTED]	姓名：[REDACTED]
申請日期：	審核狀態：審核中

Step 4

簽核意見：

送出

未送出視同申請失敗

臺北醫學大學教務學務系統

35.236.174.53/MainFrame.aspx

無痕視窗

職教務學位考試輔雙招碩新生新-先修新-先修報新採新採-報新10公文emailNAP課務課程(新)ISO員工分機教務系統-otherNAP-備份博碩論場地

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

教務學務系統

身分別：學生 姓名：測試用 回首頁Home Page 登出Log out

※請注意！閒置60分鐘會被強制登出※

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

學務系統

系統資訊 System Info

待辦事項

(中文版)學位考試審核(學位考試申請審核-博士)學生申請 共 1 件 (Eng. Ver.) Review of Graduation Defense(Graduation Defense Review(Ph.D. Program)) Student's Application Total: 1]

可撤回待辦事項

目前無可撤回待辦事項

填寫教學暨課程評量問卷

查無符合資料!!

填寫教學暨課程評量問卷

查無符合資料!!

如何修改被退回的申請單

單位(Unit)	發佈日期(Post Date)	公告訊息(Announcement)	附件(Attachment)
課務組	113/03/21-114/03/01	Application for Course Withdrawal for Spring Semester 2024 Click Link : Academic & Student Affairs Information System Path: Academic Affairs Information System→ Course Selection → Course Selection → Apply for course withdrawing Time & Period : Graduating course till 2024/4/26 Fri 17:00 Non-Graduating course till 2024/5/10 Fri 17:00 Method : Online 24 hours Notes: 1.Students who cannot focus on their schoolwork due to personal conditions, either physical or mental, or unforeseen family issues, may apply for course withdrawal. 2.Students must register courses that meet the minimum credit required for the semester after withdrawal. Graduate students must maintain at least one course after withdrawal. 3.Courses withdrawn are not to be added again for any reason during the same semester upon withdrawal. 4.Students should pay for course withdrawal apply through Academic & Student Affairs Information System. The withdrawal takes effect upon approval by the course instructor, administrative advisor or academic	

16°C 多雲

上午 10:10 2025/2/21

申請學位考試(4)

- 送出申請單者可至學位考試申請頁→點選「[簽核流程](#)」查閱簽核進度及審核狀態。
- 各關訂有規定之簽核時間，依當學期時程表辦理。

DEG2010_申請學位考試

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【1】【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

		申請學年期	申請日期	學號	中文論文題目	英文論文題目	審核狀態
☐	註	範例	範例	範例	測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試 測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試 測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試	Test Test	經辦中



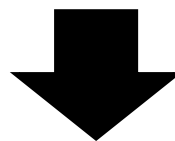
申請單編號：111D100006

簽核流程：04- 學位考試申請審核_碩士

FLO3020_查詢簽核流程

簽核狀況	簽核日期	關卡說明	簽核單位	簽核人	簽核意見
已簽核	111/09/13 11:29:56	學生申請	藥學系碩士班	範例	送出
簽核中		指導老師	藥物科學學科	範例	
未簽核		行政老師	藥物科學學科	範例	
未簽核		單位審查	註冊組	範例	
未簽核		系所主管	藥學系碩士班	範例	

■ 經各關簽核通過同意申請學位考試者，註冊組公文簽報名冊至長官核定，長官核定後，點選「詳」滑至頁面最下方，可查詢核定之學位考試委員。

[illegible]

 學位考試委員

【校内4位/校外3位/共7位】

☐	委員身分	校內/外	委員姓名	服務機構	所屬單位	教職/職稱	已符合法規規定之委員資格
☐	指導教授	校內	陳○○	臺北醫學大學	口腔衛生學系	教授	V
☐	共同指導教授	校內	吳○○	臺北醫學大學	牙體技術學系	助理教授	須經系所學位學程會議通過
☐	共同指導教授	校內	鄧○○	臺北醫學大學	牙醫學系	名譽教授	V
☐	召集人	校外	孫芊芊	國立臺灣大學	護理學系	教授	V
☐	考試委員	校外	林佳佳	國立臺灣大學	護理學系	教授	V
☐	考試委員	校外	劉○○	中國醫藥大學	牙醫學系	教授	V
☐	考試委員	校內	林○○	臺北醫學大學	牙醫學系	臨床副教授	須經系所學位學程會議通過

學位考試舉行前注意事項

繳交學位論文原創性比對報告

- 研究生舉行學位考試當日，須提供「原創性比對報告」供考試委員審議。
- 比對工具請使用「Turnitin」。

舉行實體學位考試

- 學位考試須於校內舉辦實體考試(含雙和校區)，不得採視訊考試。

線上申請學位考試委員異動-限未舉行學位考試者

- 截止：116年1月15日止

線上申請撤銷學位考試-限未舉行學位考試者

- 截止：116年1月8日下午5:00止

下列情形視同學位考試失敗

- 學位考試成績不及格
- 逾期末撤銷或未舉行學位考試(含休學生)
- 暫准切結申請，尚未符合畢業條件逕行舉行學位考試者(不得申請成績保留)
- 116.01.29下午5點止，未繳交學位論文資料者

學位考試資料審查流程

系所初審

1. 學位論文、審定書
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)
- 【申請延後公開者】
5. 延後公開申請書，含佐證文件

***不延後公開，無須繳交申請書**

學生上傳

- 至北醫博碩士論文系統上傳
1. 電子學位論文
 2. 論文授權書(親簽掃描檔)
 - 【申請延後公開者】
 3. 延後公開申請書含佐證文件

圖書館審查

審查通過，系統寄發
「**審核結果通知信**」
予學生

註冊組審查/通知

通知學系：通過與否、辦理離校程序或修正
審查時間至少**3個工作日**，論文數量較多時視情況延長天數

1. 學位論文平裝本**2**本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(封面頁+結果頁)
- 【申請延後公開者】
5. 延後公開申請書影本，裝訂論文中
6. 延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

系所複審

1. 學位論文平裝本**2**本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)
- 【申請延後公開者】
5. 延後公開申請書影本，裝訂論文中
6. 延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

學位考試資料審查

- 表單請使用系所辦公室提供之最新套印版本
- 論文封面系所中、英文名稱完整且正確(中英文須一致)
 - 查詢路徑：教務處→註冊組→學位考試→[系所中英文名稱及授予學位對照表](#)
 - 「碩士在職專班」不得簡稱「碩士班」
- 紙本論文須有封面及書背(顏色格式系所自訂)，
時間須為115年12月或116年01月
 - 請勿直接在封面/書背塗改資料
- 各文件中、英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)
 - 考前更換題目者，請通知系所學程辦公室變更題目，並重新提供文件
- 所有文件皆須指導教授、委員親簽，不得電子簽、掃描或蓋章
- 各文件塗改處、黏貼處請指導教授簽名或蓋章(不得代理簽章)

學位考試資料審查-審定書

任何塗改皆須
指導教授簽章

臺北醫學大學博士學位考試委員審定書

論文題目 我是論文題目題目題目題目題目

This is Thesis Title title title

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

本論文係 君()於臺北醫學大學醫學院 臨床醫學研究所
博士班完成之 博士 學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

學位考試委員：

指導教授簽名 林林林

共同指導教授簽名 李李李

召集人簽名 天天天

委員簽名 898989

委員簽名 陳陳陳

☒ 我已確認論文原創性比對報告

指導教授簽名: 林林林

- 1.各委員親簽在正確位置
- 2.考前務必至系統核對各委員正確職務

指導教授打勾並親簽

日期=舉行學位考試日

學位考試資料審查-保密同意書

任何塗改皆須
指導教授簽章

日期=舉行學位考試日

臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表 Taipei Medical University Original Confidentiality Agreement & Sign-in Form				
學位考試基本資料 Information:				
論文題目 Thesis/ Dissertation Title	(中文/Chinese Title) 我是論文題目題目題目題目題目題目			
	(英文/English Title) This is Thesis Title title title			
指導教授 Advisor		教職/職稱 Advisor's Title	教授	
學生姓名 Student Name		學號 Student ID No.		
		系所 Department	醫學科學研究所博士班	
考試時間 Defense Date	115年12月6日 9:00	考試地點 Defense Place	教研12F討論室	
本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益，僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密，不得自行利用或任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。 any intellectual property, confidential information, right-protected research and development results and technical know-how information, presented or delivered in this degree examination by the Discloser are entitled the Discloser's legal rights or are expected to generate future interest. The degree examination participation is limited to the following specific individuals. All the attendees are aware and promise to maintain full confidentiality of any information gained from this degree examination. Attendees may not use the confidential information without agreement by the discloser, or release it to a third party in any method, or obtain rights from such information in any way, until the thesis/dissertation is disclosed or finished the patent application.				
學位考試委員簽署 Committee Members:				
*服務機構、所屬單位及教職應與簽報名冊一致 This shall be consistent with the "list of qualified committee members"				
姓名Name	服務機構Institution	所屬單位Department	教職Title	簽名Signature
林林林	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	林林林
李李李	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	李李李
天天天	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	天天天
陳陳陳	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	陳陳陳
許許許	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	許許許

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

考試地點須為校內(不含
附設醫院、機構、中心)

考試委員親簽

學位考試資料審查-評分表

任何塗改皆須
指導教授簽章

臺北醫學大學碩士/博士學位考試評分表
Taipei Medical University Thesis/Dissertation Defense Evaluation Form
(每位委員1張one copy for each committee member)

學生姓名 Student Name	[REDACTED]		學號 Student ID No.	[REDACTED]
系所 Department	醫學科學研究所博士班			
論文題目 Thesis/Dissertation Title	(中文 Chinese Title) 我是論文題目題目題目題目題目題目 (英文 English Title) This is Thesis Title title title			
論文評語 (請勾選) Decision (Please check 1 box)	☒	接受且不需修改 Pass.	☐	接受但需要稍許修改 Pass with minor revisions.
	☐	接受但需要本體上之修改 Pass with major revisions.	☐	不予接受 Fail.
考試評語 (請針對研究主題、論文及報告審核) Comments (Please evaluate the research topic, content, and presentation)	1. 我是評語 2. 有修改原稿章			
委員評分 Score Provided by Committee	分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格。 Please use capital letters for scoring (e.g., NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maxim 捌拾壹分 EIGHTY ONE			
委員簽名 Committee Signature	林林林			
考試日期 Defense Date	115年12月6日			

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

勾選1評語

塗改處，指導教授簽章

中文大寫+分；英文大寫
(擇一)

委員親簽

日期=舉行學位考試日

學位考試資料審查-總評分表

臺北醫學大學碩士/博士學位考試總評分表
Taipei Medical University Final Evaluation Result for Thesis/Dissertation Defense
(共1張one copy only)

學生姓名 Student Name			學號 Student ID No.	
系所 Department	醫學科學研究所博士班			
論文題目 Thesis/Dissertation Title	(中文 Chinese Title)		(英文 English Title)	
	我是論文題目題目題目題目題目題目題目		This is Thesis Title title	
召集人總評分 Final Score provided by the Chairperson	請召集人將各考試委員評分加總後平均，分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格 The Chairperson should calculate the average of the scores provided by all Committee members. Please use capital letters for scoring (e.g., NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maximum score is ONE-HUNDRED 捌拾壹分 EIGHTY ONE 零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖			
與會委員簽名 (不含召集人) Committee Signature (Not including the Chairperson)	林林林	898484		
	李李李			
	陳陳陳			
決議 Result	(研究生是否通過學位考試，請召集人勾選。 Chairperson, please check the box below to confirm the result of the student's thesis/dissertation defense.) ☒ 通過 Pass ☐ 不通過 Fail			
召集人簽名 Chairperson Signature	天天天			
考試日期 Defense Date	115年12月6日			

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

委員親簽
不含召集人

- 1.中文大寫+分；或英文大寫
- 2.平均成績正確
(評分表加總除以委員數)

召集人勾選決議

召集人親簽

日期=舉行學位考試日

115年12月6日

學位考試資料審查-原創性比對報告

1

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

我是論文題目題目題目題目題目題目

作者為 王喬安

研究生本人姓名

提交日期: 2020年10月12日 05:50下午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 1412724573
文檔名稱: .pdf (245.67K)
文字總數: 32879
字符總數: 40193

比對日期應小
於或等於指導
教授簽核日期

我是論文題目題目題目題目題目題目

王-二
2026/12/06

原創性報告

6%

相似指數

5%

網際網路來源

0%

出版物

右上角指導教授
親簽+日期

主要來源

1

www.jct.org.tw
網際網路來源

2

andora.org.tw

<1%

3

百分比限制依系
所規定

<1%

4

andora.org.tw

<1%

5

sdm.patientsafety.mohw.gov.tw
網際網路來源

<1%

6

www.commonhealth.com.tw
網際網路來源

<1%

7

ah.nccu.edu.tw
網際網路來源

<1%

8

Submitted to National Taiwan Normal University
學生文稿

<1%

9

www.tane.org.tw

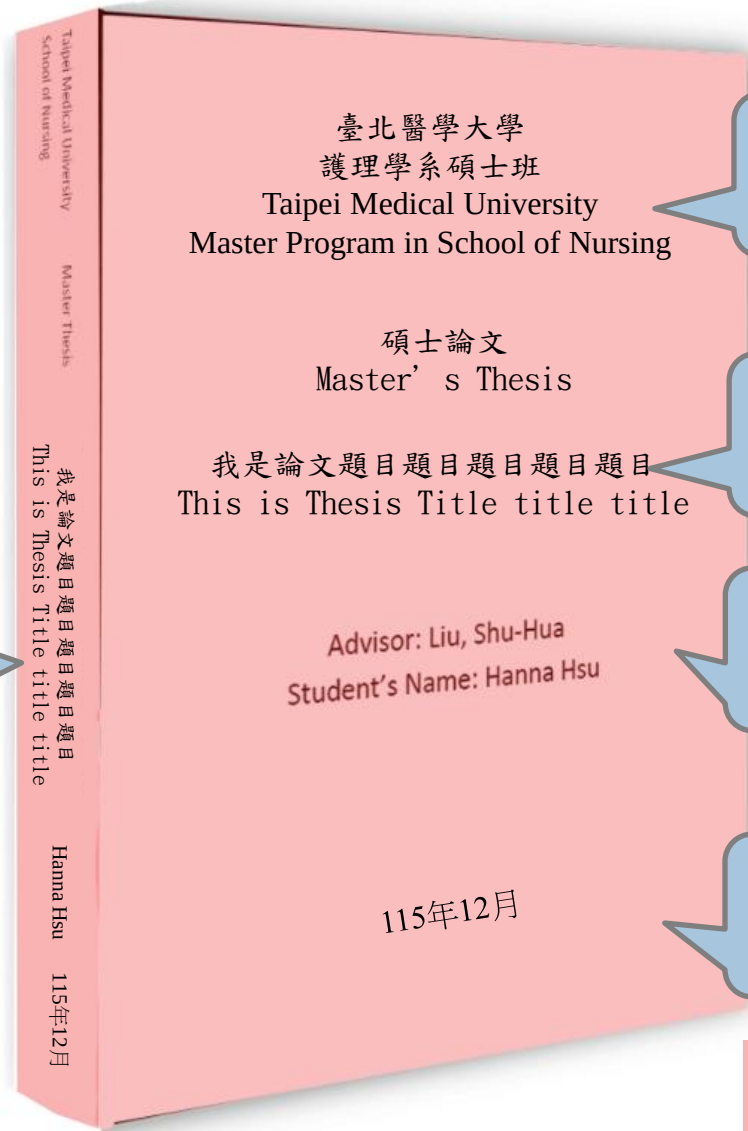
學位考試資料審查-平裝論文

平裝本2本內裝訂：

- 1.審定書影本
- 2.延後公開申請書影本(有申請者才裝訂)

有書背，且資訊正確

勿在封面、書背塗改



系所中英文名稱正確完整

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

基本資料正確含指導教授

日期須為115.12或116.01

此圖為範本，實際顏色和格式
依系所規定

學位考試資料審查-論文系統



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

操作手冊下載

身分切換

您好!

► 研究生資料維護

● 研究生帳號維護

► 待審核事項管理

● 研究生論文審核

● 論文進度查詢

► 建檔論文維護

● 建檔論文維護

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

電子論文須與紙本論文一致

論文種類：學術論文

研究生中文名：林佳

研究生外文名：Lin, Jia

論文中文名稱：我是論文題目題目題目題目題目

論文外文名稱：This is Thesis Title title title

指導教授：

中文名：林恆

外文名：LIN, HENG

中文名：陳錫賢

外文名：CHEN, HSI-HSIEN

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

論文中英文名稱須與教務學務系統一致

基本資料正確含委員資料

學位考試資料審查-常見錯誤

College of Medical Science and Technology
Graduate Institute of Cancer Biology and Drug Development
Taipei Medical University
Master Thesis

系所名稱錯誤

(英文 English Title)
Combining GelMA hydrogel with growth factors as bio-inks for developing functional vascular networks
**Combining GelMA Hydrogel with Growth Factors
As Bio-inks for Developing Functional Vascular Networks**

題目不一致

總評分	(請參考考試委員評分，分數請大寫，壹佰分) 柒拾玖
-----	------------------------------

分數未加「分」

評 分	(分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分) with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED Eighty - Five
--------	--

分數未大寫

北醫博士論文_final
By D301111000

比對報告題目
及姓名不正確

提交日期: 2023年06月26日
作業提交代碼: 1988145993

比對報告穿越
時空

ation and biological evaluation of a novel glyco-
e kinase 3 β inhibitor against pancreatic cancer.docx
指導教授親簽
2023.6.21

研究報告時效性，各章節意見詳如引據！

塗改未簽章

畢業離校(1)

- 待系所秘書輸入學生學位考試成績後，學生可開始上傳親簽授權書
- 畢業離校系統→學位論文授權書→上傳學位論文授權書→圖書館審查

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2 附加 > 3 存檔 > 4 送出

教務系統(Academic) ▲

畢業離校
(Graduation Procedure) ▲

學位論文授權書
Upload Authorization ▲

STEP 1
上傳學位論文授權書
Upload Authorization

STEP 2
選擇檔案
Select File

→

STEP 3
附加
Attach File

→

STEP 4
存檔
Save

→

STEP 5
送出
Submit

清除
Clear

→

存檔
Save

→

送出
Submit

學年期Semester		申請日期 Application Date	
學號Student ID		姓名Name	
附件上傳 Upload	STEP 2 選擇檔案 Select File	說明Decription	STEP 3 附加 Attach File
	預覽Preview	說明Decription	

須點選送出

Taipei Medical University Authorized Agreement for Thesis/Dissertation

ID: 109TMC0067E006

• Applicant (thesis/dissertation author) LIU PEI-HAN (hereinafter referred to as "I")

• Authorized subject: This form is to authorize the use of the following dissertation/thesis (circle one) written to meet graduation requirements of Taipei Medical University in the department of Professional Master Program in Biomedical Informatics for the 2nd semester of 109 academic year.

Title: Artificial Intelligence for the neurological examination: taking finger-to-nose test for example

Advisor: 林明雄, LIN MING-CHUN

(Hereinafter referred to as "the publication", which contains all thesis/dissertation, abstracts, catalogues, graphic documents, audiovisual reports, technical reports or professional practice reports, etc.). In accordance with the Degree Conferral Act and other relevant laws and regulations, for this publication and its electronic file, the school library can be preserved and used according to the law. The National Central Library must preserve it in accordance with the law and to permit public access in the library with paper or reading equipment. In addition, in order to promote academic research and scholarly communication, I hereby agree to authorize the School and the National Central Library to use this publication for the following purposes:

The authorized section of the School and the National Central Library:

I hereby agree to authorize the School and the National Central Library to reproduce this publication free of charge, without time and number of times being limited, and for education, science, research, and other non-profit use. This involves recording the electronic file of this publication into a digital database and the public transmission of them via self-owned or entrusted servers, network systems or the internet to the user for the purpose of search, reading, downloading or printing for non-profit purposes.

☒ Immediate public access

☐ Immediate access at my school, with public access after //

☐ Open access at my school after // ; open public access after //

☐ Other _____

Note:

A. The Authorized Agreement is non-exclusive permission, and I continue to use this publication on my own or by a third party.

B. I guarantee that this publication was created by me without infringing copyright or other rights. If there is a violation, I am willing to accept full legal responsibility.

C. The authorized object of this Authorized Agreement must be consistent with the scope of the authorization and related agreements. If there is a violation, the violator accepts full legal responsibility.

Signature of the Applicant: LIU PEI-HAN Date: 2021/6/4 (yyyy/mm/dd)

畢業離校(2)

- 經通知符合離校資格者，請至教務學務系統→畢業離校完成各關卡流程，攜帶學生證至註冊組領取學位證書

教務系統(Academic)

畢業離校

(Graduation Procedure)

畢業離校程序

Graduation Procedure

查詢離校檢核項目

School-leaving Checklist for Graduates

STEP 1

請依系所所屬校區領取

- 信義校區：醫學、口腔、藥學、護理、營養學院
- 雙和校區：公衛、醫科、人社、醫工、管理學院

含論文
審查通過

學年期 Semester	學號 Student ID	姓名 Name	系所 Department	通過畢業資格 Graduation Qualification	通過學位考試 Graduation Defense	上傳授權書 Upload Authorization Form	行政老師 Administrative Prof.	指導教授 Advisor	出納組 Cashier Section	是否可 領取畢業證書 Ready for Issue	領取狀態 Received Diploma	數位學位 證書 Digital Diploma	就服組 Career Planning and Placement Section	保管組 Property Management Section	國際處 OGE
1122	M432000000	陳○○	護理學系	V	V	V	V	V	V	可領取	未領取	未核發	V	V	V

各關卡完成後顯示V

STEP 2

可領取=可至註冊組領學位證書

STEP 3

畢業學分-興趣選修

- 學生修習課程為**興趣選修**或**未來欲抵免博班學分之課程**，學分進度系統中，行政老師應審查為「**不同意**」，日後入學其他學制，方得申請抵免。
- 被註記不同意認列畢業學分之課程，成績單上仍如實呈現、計入平均分數。

學院研究所共同選修													
應修課程						修習課程							
課程/領域名稱	課號	選別	全/半	修課年級	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	審核結果
天然物分離技術	A033E034	選	半	一下	2.0	1102	A033E034 天然物分離技術 ^E	選	半	藥學院研究所共同	96	2.0	同意
全球生藥學	A033E036	選	半	一下	2.0	1102	A033E036 全球生藥學 ^{D E}	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	同意
血液腫瘤藥物治療學	A0330031	選	半	一下	1.0	1102	A0330031 血液腫瘤藥物治療學	選	半	藥學院研究所共同	72.1	1.0	同意
串聯技術在生技製藥上應用	A0330013	選	半	一下	2.0	1102	A0330013 串聯技術在生技製藥上應用	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	不同意
非必修科目表課程(他系)													
學年期	課程名稱					選別	全/半	開課單位		成績	學分	審核結果	
1101	A065E016 生物資訊精準醫療 ^{D E}					必	半	醫科學院博士班共同		69	2.0	不同意	

考入其他學系後，
不得申請課程學分抵免
(因已計入畢業學分)

考入其他學系後，
得申請課程學分抵免



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

電子論文上傳說明

承辦單位：圖書館

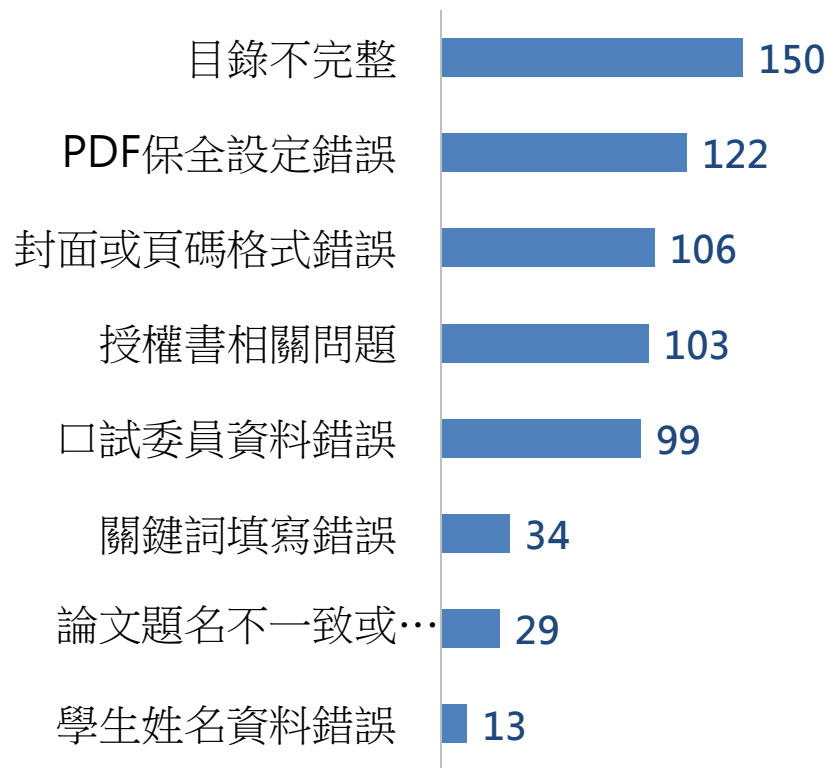
承辦人：簡莉婷

分機：22567

E-mail: vicky1102@tmu.edu.tw

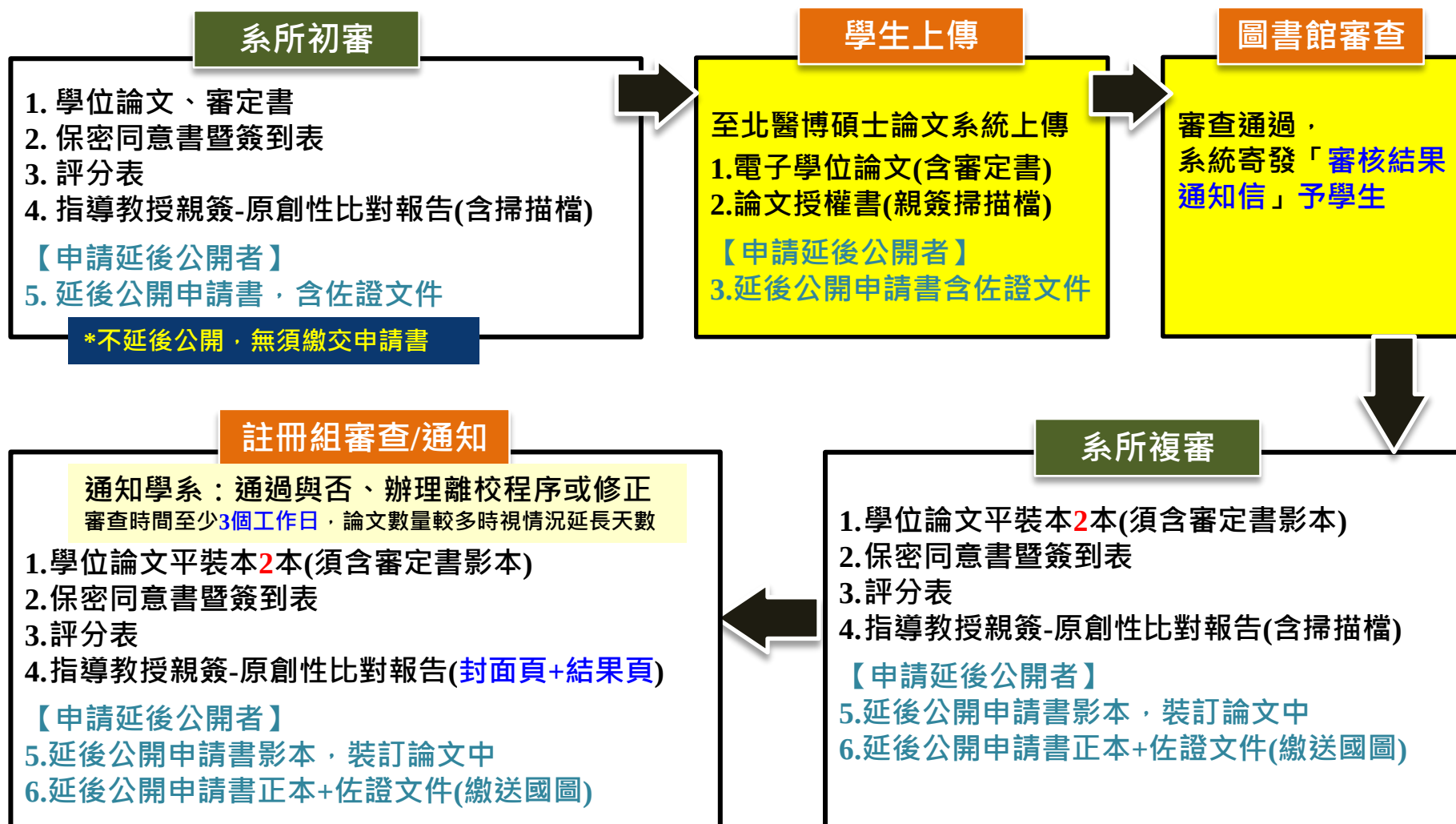
114-2學期研究生論文上傳常見錯誤排行榜

114-2學期研究生論文上傳常見錯誤退件次數



排名	錯誤退件原因	次數
1	目錄不完整 (圖目錄、表目錄、詳細目次缺漏等)	150
2	PDF保全設定錯誤 (未設定保全、保全權限設定錯誤、未開放列印或「複製內容供協助工具存取等」)	122
3	封面或頁碼格式錯誤 (封面資訊有誤、封面出現頁碼、論文頁數填寫錯誤、封面與審定書順序錯誤等)	106
4	授權書相關問題 (授權書應上傳 PDF 檔而非 JPG 圖片檔、授權書簽名缺漏、英文授權書因瀏覽器自動翻譯導致資料不一致、指導教授資料填寫錯誤或缺漏等)	103
5	口試委員資料錯誤 (網頁未填滿應有之三位或五位委員、漏填指導教授、委員資料與審定書內容不一致、紙本審定書召集人資料填寫錯誤等)	99
6	關鍵詞填寫錯誤 (未填關鍵詞、中英文關鍵詞數量不一致等)	34
7	論文題名不一致或缺漏 (論文系統、PDF封面及教務系統資料不一致；中、英文論文名稱缺漏等)	29
8	學生姓名資料錯誤 (外文姓名空白、姓名拼寫與學籍資料不一致等)	13

學位考試資料審查流程



Part1.論文上傳前置準備 (論文格式確認與轉檔)

論文上傳前置準備

- ① 論文轉檔：將論文全文轉換為 PDF 檔。
- ② 準備掃描相關文件：
 - ✓ 考試委員審定書（中 / 英文）
 - ✓ 學位論文延後公開申請書（**僅限專利、機密或依法不得提供者填寫**）
- ③ 合併為單一 PDF 檔（依序）：
 - A.封面（中/英文）
 - B.考試委員審定書（中 / 英文）
 - C.學位論文延後公開申請書（未申請延後公開者免附）
 - D.論文本文（不含論文題名頁 / 封面）



注意 事項

- ◆ 有共同指導教授者，請於封面另列，不可併列於指導教授欄位。
- ◆ 部分系所另有自訂文件，請先向系所秘書確認文件內容及置放順序。
- ◆ 請確認所有文件之論文題目（中、英文）均一致。

此為上傳至系統之 PDF 檔案合併順序，論文內部完整排列順序請見下頁

電子論文內容排列順序

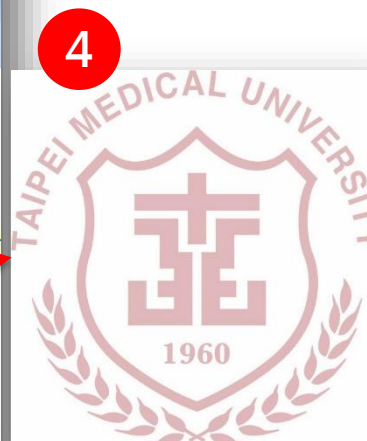
- 1.封面
- 2.考試委員審定書（簽名後掃描之電子檔）
- 3.學位論文延後公開申請書（**僅限專利、機密或依法不得提供者填寫**）
- 4.誌謝或序言
- 5.中文摘要
- 6.英文摘要
- 7.目錄（含圖目錄、表目錄）
- 8.論文本文（依章節順序）
- 9.參考文獻
- 10.附錄（如有）

※以上為參考順序，部分系所另有自訂文件，
請先向系所秘書確認文件內容及置放順序。

僅
供
參
考

哪裡下載「校徽浮水印」？

圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統> 下載區>下載浮水印 (TMU Watermark)



校徽LOGO圖示

哪裡可下載「PDF保全設定」軟體？

- 資訊處首頁>服務項目>軟體借用與下載

<http://oit.tmu.edu.tw/files/11-1002-309.php>

資訊處 Office of Information Technology

首頁 > 服務項目 > 軟體借用與下載

軟體借用與下載

自由工具軟體下載請向教育部校園自由軟體應用諮詢中心網站：<http://ossacc.moe.edu.tw/>

為符合微軟軟體與學生授權合約要求，即日起軟體下載系統身份別與學生畢業年度判定可下載之軟體如下：

軟體名稱	版本	在職教職員	在校學生	校友	備註
Microsoft Windows	10	✓	✓		
Microsoft Office	2019	✓	✓		
Office for Mac	2019	✓	✓		
Office for Mac	2016				
防毒軟體	卡巴斯基	✓			
PDF檔案處理工具			✓	✓	-
PDFFill					

PDF檔案處理工具

PDFFill

限職員，權限設定請由各

3. 本校微軟KMS授權服務，為期180天，故每180天需做一KMS認證，詳細認證過程，請參閱KMS說明。

4. 有任何問題請先參閱各軟體安裝說明，若仍無法解決請來信並附上錯誤訊息與畫面截圖至 ois@tmu.edu.tw，或洽大安校區分機1600。

軟體下載由此進(限北醫校內ip，如在校外請先連線vpn)

- PDFill PDF Tool程式功能說明

PDFill PDF Tools 14.0 (Free and No Watermark)

File Tools View Help

Select a PDF Tool you wish to use:

1. Merge PDF Files 1.合併 PDF 檔	6. Add Header and Footer 6.加入頁首頁尾	11. PDF Form Field Operations 11.PDF 表格欄位操作
2. Split or Reorder Pages 2.擷取 PDF 頁	7. Add Watermark by Text 7.加入文字浮水印	12. Convert PostScript into PDF 12.轉換成 PostScript 到 PDF
3. Encrypt and Decrypt Options 3.加密/解密	8. Add Watermark by Image 8.加入圖片浮水印	13. Add PDF Information 13.加入 PDF 資訊
4. Rotate or Crop PDF Pages 4.旋轉/剪裁 PDF 頁面	9. Convert Images to PDF 9.將圖片轉成 PDF	14. Scan into Image or PDF 14.掃描成圖片或 PDF
5. Reformat Multiple Pages 5.重新編排頁面	10. Convert PDF to Images 10.將 PDF 轉成圖片	15. Create Transparent Image 15.建立透明圖片

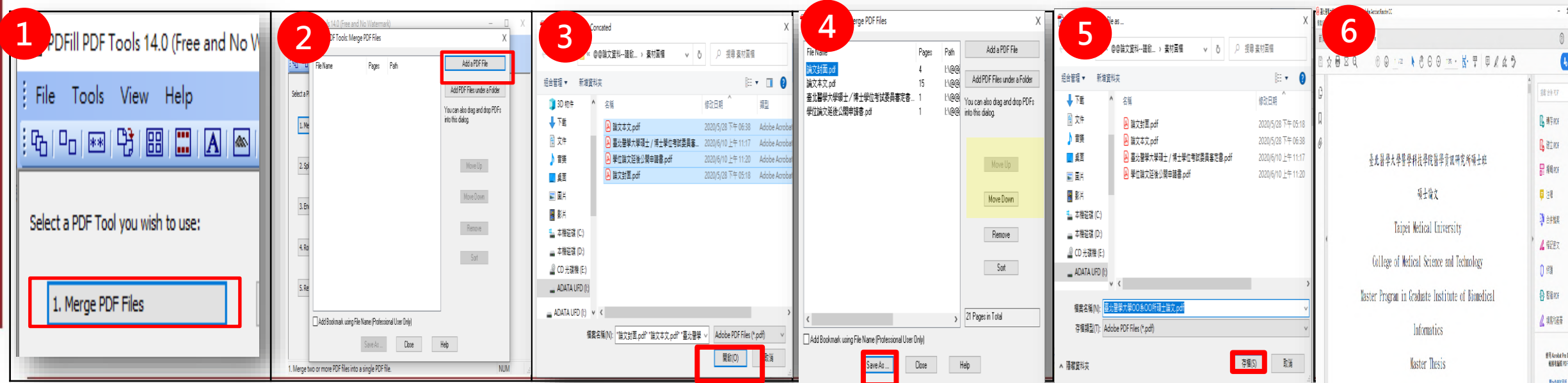
Exit Help PDFill Home

Please Click a FREE PDF Tool Button

CAP NUM

進行論文多個檔案合併

- 1.開啟PDFill軟體>選擇1.Merge PDF Files (合併 PDF 檔案)
- 2.選[Add a PDF File]
- 3.按住Ctrl用滑鼠點選要合併的檔案後，選[開啟]選擇
- 4.右側的Move Up / Down可調整合併後的呈現順序，之後選擇[Save AS] 儲存檔案
- 5.輸入合併後的檔案名稱
- 6.開啟合併後的檔案



論文全文檔加入「校徽浮水印」

1. 開啟PDFill軟體>選擇8.Add Watermark by Image(加入圖片浮水印)>先選擇要加入浮水印的 PDF 檔案 > 開啟
2. 再選擇浮水印的檔案>開啟
3. 設定浮水印比例、位置等>存檔
4. 圖片浮水印：調整位置後轉出確認

- ① Scale Size (比例設定): Width:35%、Height:35%
- ② Position (位置): 選 Center of the page(頁面置中)
- ③ Order (圖層位置): 選擇 Background (背景)
- ④ 點選 Save As 存檔，輸入檔案名稱後完成



論文全文檔設定「保全」

1. 開啟PDFill軟體 > 選擇3. Encrypt and Decrypt Options(加密\解密) > 選擇要設定保全的檔案 > 開啟
2. 設定
 - ① Owner Password (擁有者密碼) : 勾選 Owner Password (請勿勾選 User Password)
 - ② Encryption Level (加密等級) : 選擇 128-bit RC4 (Acrobat 5.0 and Later)
 - ③ Security Options (安全性選項) : 勾選 Printing 與 Screen Readers (其他不可以勾選)
 - ④ 完成設定後，點選[Encrypt As]並輸入新的檔案名稱存檔。
3. 確認 PDF 會顯示(已保護)
4. 再確認 PDF 保全設定及限制是否正確

1

2

3

4

Part2.帳號申請、啟用 (啟用建檔帳號、建立個人資料)

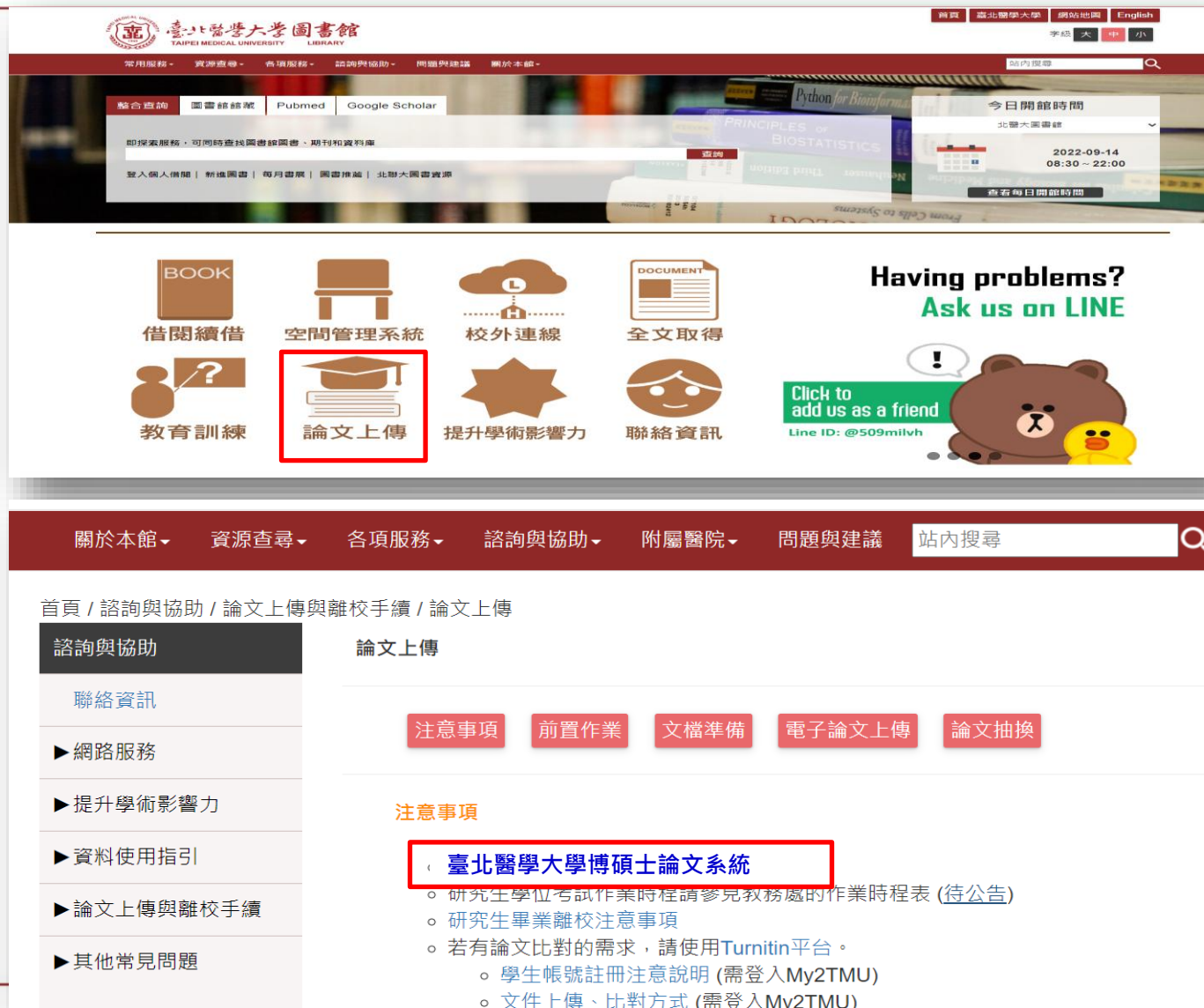
臺北醫學大學博碩士論文系統

1. 圖書館首頁

- 點選「論文上傳」

2. 再點選

- 「臺北醫學大學博碩士論文系統」登入



The screenshot shows the Taipei Medical University Library homepage. The '論文上傳' (Thesis Upload) button is highlighted with a red box. Below the main navigation bar, there is a section with icons for various services: BOOK (借閱續借), 空間管理系統 (Spatial Management System), 校外連線 (Off-campus Connection), 全文取得 (Full-text Retrieval), 教育訓練 (Education Training), 論文上傳 (Thesis Upload), 提升學術影響力 (Enhance Academic Influence), and 聯絡資訊 (Contact Information). The '論文上傳' button is highlighted with a red box. To the right of these icons is a section titled 'Having problems? Ask us on LINE' with a cartoon bear character and the text 'Click to add us as a friend' and 'Line ID: @509milvh'.

Below the main navigation bar, there is a section titled '關於本館' (About the Library) with a search bar and a list of links: 關於本館, 資源查尋, 各項服務, 諮詢與協助, 附屬醫院, 問題與建議, and 站內搜尋. Below this is a breadcrumb trail: 首頁 / 諮詢與協助 / 論文上傳與離校手續 / 論文上傳. The '諮詢與協助' (Consultation and Assistance) section is expanded, showing a list of links: 聯絡資訊, 網路服務, 提升學術影響力, 資料使用指引, 論文上傳與離校手續, and 其他常見問題. The '論文上傳' (Thesis Upload) section is highlighted with a red box, showing a list of links: 注意事項, 前置作業, 文檔準備, 電子論文上傳, and 論文抽換. Below this is a section titled '注意事項' (Notes) with a list of links: 臺北醫學大學博碩士論文系統, 研究生學位考試作業時程請參見教務處的作業時程表 (待公告), 研究生畢業離校注意事項, and 若有論文比對的需求, 請使用Turnitin平台. The '臺北醫學大學博碩士論文系統' link is highlighted with a red box.

臺北醫學大學博碩士論文系統

← → ↺ 🏠 🌐 cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php

<https://cloud.ncl.edu.tw/tmu/>



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Hon

● 申請建檔帳號

Register

● 論文建檔與管理

Submission

● 論文查詢

Search

● 最新消息

News

● 建檔流程

Upload Workflow

● 建檔說明

User Guides

● 下載區

Download

● 相關連結

Related Links

下載區 Download

📄 論文建檔操作簡報

📄 User Guides--Thesis Upload

📄 電子論文審核自我確認表

📄 Self-Verification Form for Electronic Thesis Review

📄 學位論文修改及抽換申請書(Dissertations and Theses Modification Request Form)

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位論文修改及抽換申請書，填妥後必須由指導教授及本人親自簽名，交繳至圖書館2樓流通櫃台。

※If you need to modify your dissertation/thesis or replace the PDF file after it has been verifying, please complete the "Application for Modification and Swap of Dissertation", both handwriting signatures are required by you and the Advisor professor, then deliver to the Information Desk on the second floor of the Library.

📄 下載浮水印 (TMU Watermark)

📄 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊

📄 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載

📄 PDFill 免費PDF編輯工具集 (PDFill - PDF Editor)

PDFill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附件)。

官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html

北醫資訊處：http://oit.tmu.edu.tw/front/Service/Service_4/pages.php?ID=dG11X29pdCZTZXJ2aWNlXzQ=

申請建檔帳號-1



申請建檔帳號

1

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

最新消息 News

「申請建檔帳號」流程說明如下：(2021-07-19)

(1)109學年度第2學期起，須點擊左側「申請建檔帳號」，於跳出之頁面中，輸入北醫大學號

The application process is described below:

(1)From the second semester of the 109th academic year, you must register as a University E-mail account number and password to create an account.

cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

申請建檔帳號

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

使用 Google 帳戶登入

Log in with TMU E-mail (student)

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件

學號@tmu.edu.tw

忘記電子郵件地址?

建立帳戶

繼續

臺南博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

圖書館首頁(Home)

臺南博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

圖書館首頁(Home)

臺南博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

圖書館首頁(Home)

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件

學號@tmu.edu.tw

忘記電子郵件地址?

建立帳戶

繼續

學校 Email 帳號(學號 @tmu.edu.tw)

繁體中文

說明

隱私權

條款

申請建檔帳號-2

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

4

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please [Contact Us](#)

欄位Field

內容Content

* 學年度:	Academic Year:	115
學校名稱:	School Name:	Taipei Medical University
* 系所名稱:	Department Name:	請選擇
* 姓名:	Name:	(請確認)
* 學號:	Student Id:	(請確認)
* 電子郵件:	E-mail:	(請確認)
學期:	Semester:	—
連絡電話:	Phone Number:	
地址:	Address:	
* 主要指導教授:	Advisor:	
* 主要指導教授E-:	Mail:	
Advisor E-Mail:		

※ 請注意 ※

- ① 基本資料:
確認系統帶入資料是否正確，如有錯誤可自行修改。
- ② 系所名稱:務必確認系所名稱正確！
申請後若發現填寫錯誤，**須刪除帳號並重新建立**，無法直接修改。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊，在電

成申請，你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校資訊中心。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

按下「確定申請 Apply」按鈕。
即表示申請已完成！

系統將同步寄送建檔帳號及密碼至您的學號信箱，請查收。

5

確定申請Apply

申請建檔帳號-3

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2026-09-03)

欄位	內容
* 論文種類 :	☒ 學術論文 ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類） ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）
帳號 :	115TMC00089001
* 密碼 :	保持空白則密碼不變；重設密碼時，請避免使用以下特殊字元符號：單引號 (')、雙引號 (")、空格、斜線 (/、\)、大於 (>)、小於 (<)。 保持空白則密碼不變；重設密碼時，請避免使用以下特殊字元符號：單引號 (')、雙引號 (")、空格、斜線 (/、\)、大於 (>)、小於 (<)。
* 姓名 :	[模糊]
學校 :	臺北醫學大學
系所 :	[模糊] 士班
畢業學年度 :	115 ▾
學期 :	— ▾
學號 :	[模糊] 56789
* E-mail :	[模糊] 1102@tmu.edu.tw
主要指導教授 :	[模糊] 月
主要指導教授E-Mail :	[模糊] 1102@tmu.edu.tw

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話。正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求註銷；個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

密碼：

- 保持空白表示密碼維持不變，建檔帳號及密碼資訊已寄送至您的學號信箱。
 - 若自行輸入新密碼，請務必妥善記住；自行設定的新密碼與系統寄送的密碼資訊會有所不同，請以自行設定的新密碼登入。
- ※重設密碼時，請勿使用以下特殊字元：
- 單引號 (')、雙引號 (")、空格、斜線 (/ 、 \)、大於 (>)、小於 (<)。

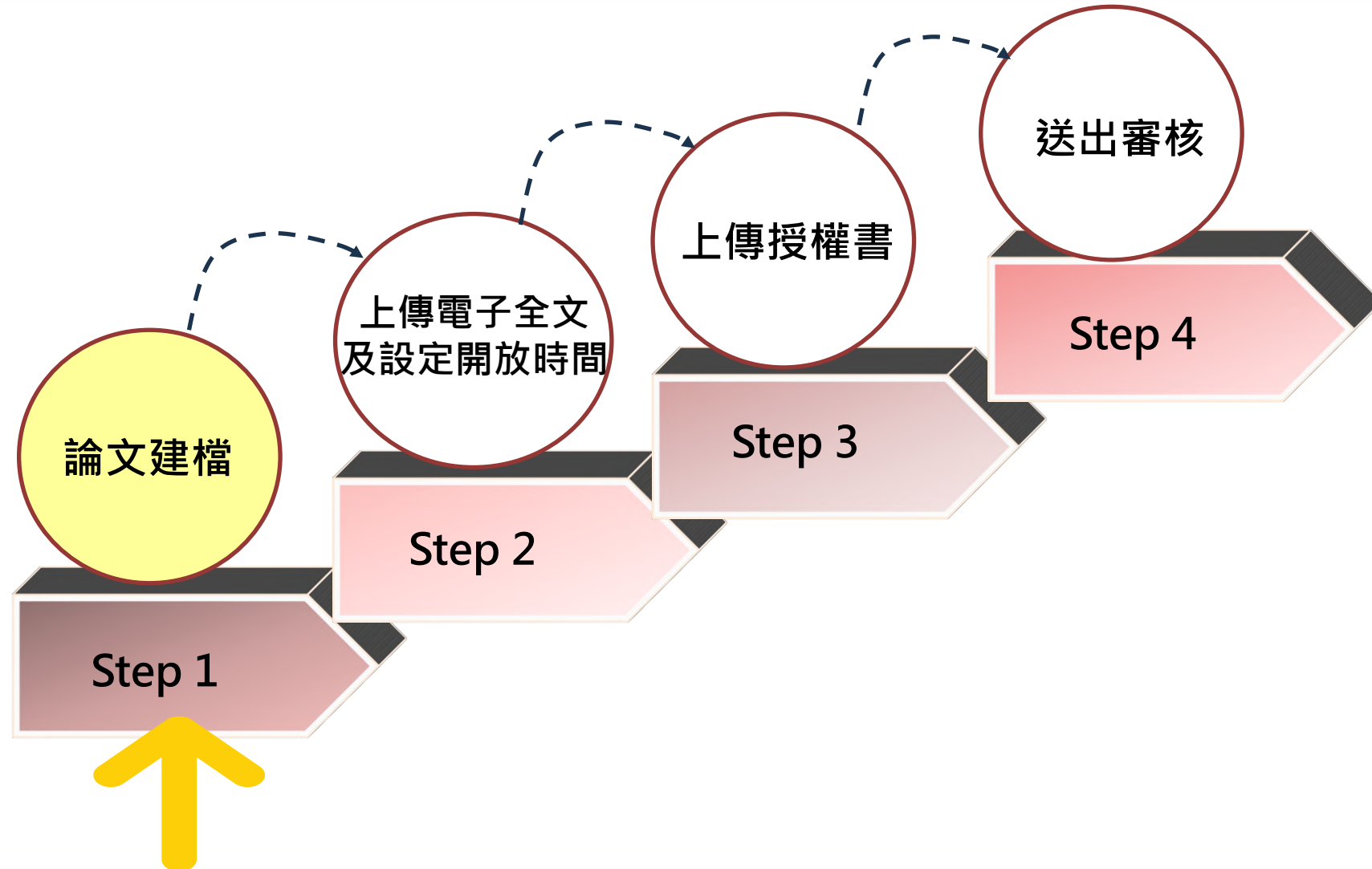
7

修改儲存

按下“修改儲存”按鈕後，可開始進行論文建檔。

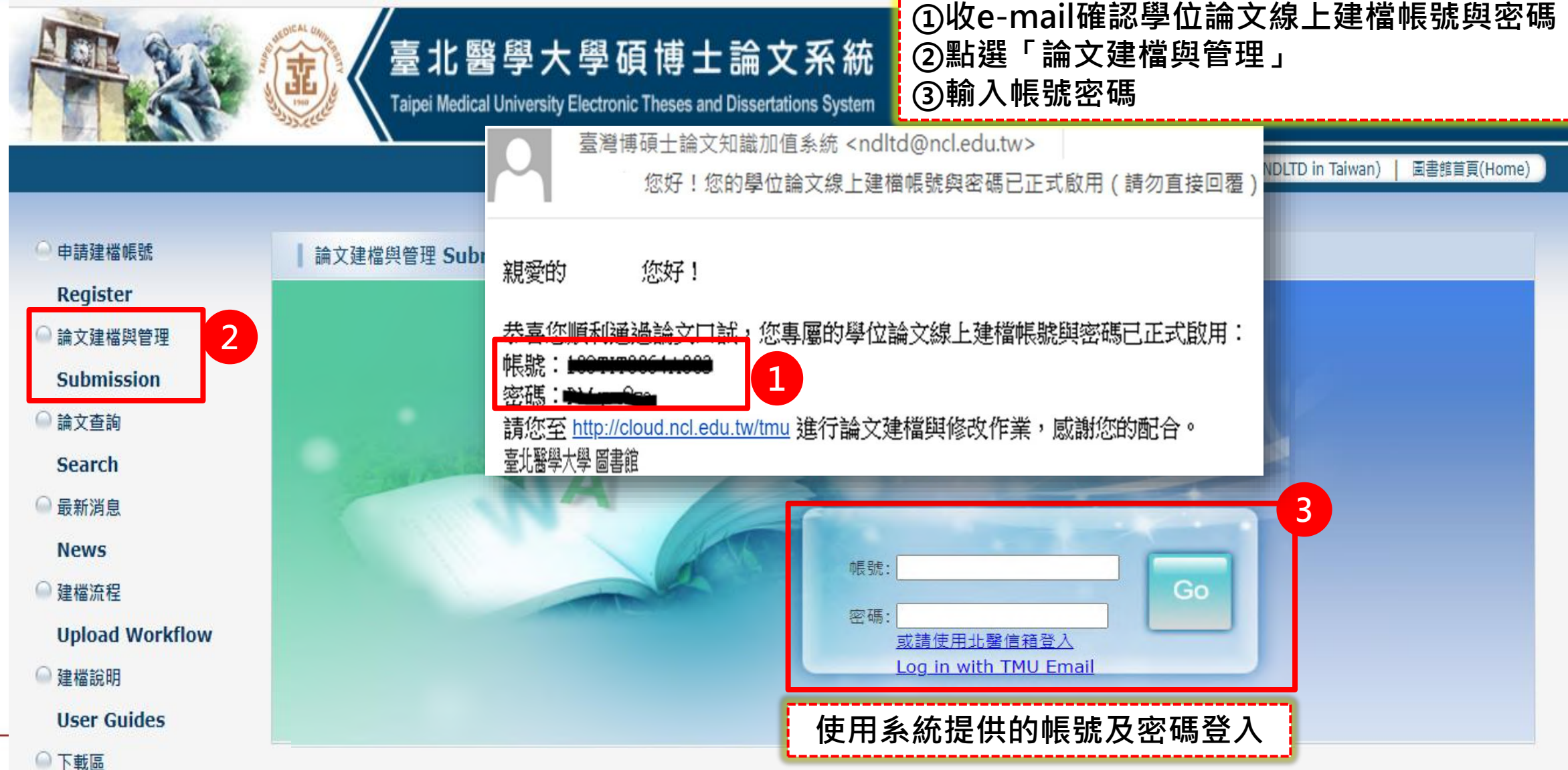
Part3.論文建檔與管理 (論文上傳作業)

論文建檔與管理流程



step 1 論文基本資料建檔-1

- ①收e-mail確認學位論文線上建檔帳號與密碼
- ②點選「論文建檔與管理」
- ③輸入帳號密碼



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：100111086411000

密碼：100111086411000

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/tmu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

臺北醫學大學 圖書館

帳號：

密碼：

Go

或請使用北醫信箱登入
Log in with TMU Email

使用系統提供的帳號及密碼登入

step 1 論文基本資料建檔-2



臺北醫學大學博碩士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 徐啟瑞 您好! 登出

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2026-09-03)

欄位	內容
* 論文種類:	☒ 學術論文 ☐ 代替論文: 技術報告 (應用科技類) ☐ 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) ☐ 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) ☐ 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)
帳號:	115TMC00551001
* 密碼:	保持空白則密碼不變; 重設密碼時, 請避免使用以下特殊字元符號: 單引號 (')、雙引號 (")、空格、斜線 (/)、大於 (>)、小於 (<)。 保持空白則密碼不變; 重設密碼時, 請避免使用以下特殊字元符號: 單引號 (')、雙引號 (")、空格、斜線 (/)、大於 (>)、小於 (<)。
* 姓名:	
學校:	臺北醫學大學
系所:	藥學系博士班
畢業學年度:	115
學期:	—
學號:	
* E-mail:	edu.tw
主要指導教授:	
主要指導教授E-Mail:	@gmail.com

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊。在電子論文作業管理期間除給與校區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利。註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

4

修改儲存

再次確認資料無誤後, 按下「修改儲存」。

step 1 論文基本資料建檔-3

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：☒ 學術論文
☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）
☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：林大雄

* 研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
 LIN, DA-XIONG

* 論文中文名稱：中文題名

* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫

* 指導教授：增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING

中文名：王小明

外文名：WANG, XIAO-MING

※ 論文外文名稱大小寫，必須與學位考試系統一致

※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
 ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

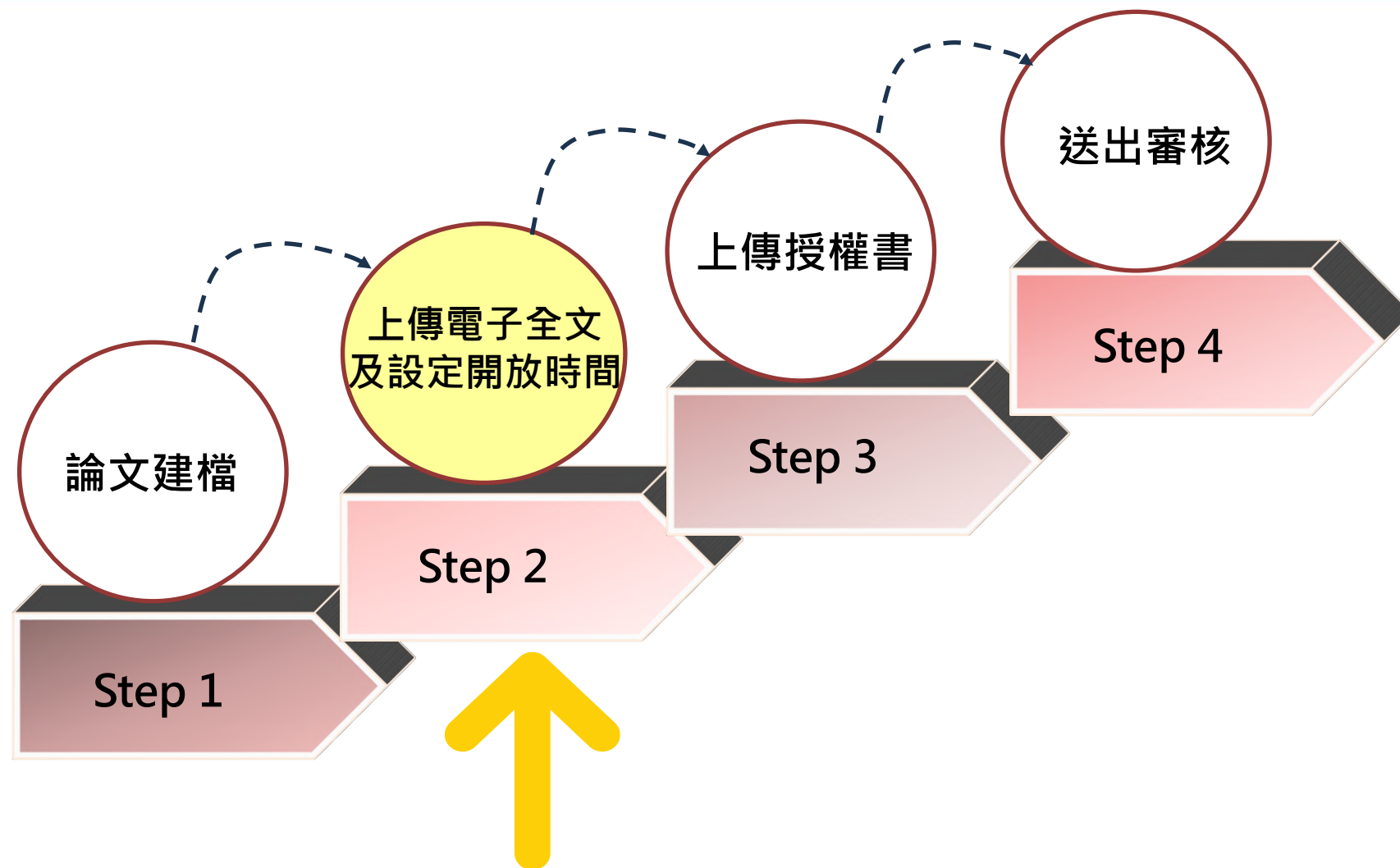
資料暫存 資料存檔

step 1 論文基本資料建檔-4

【易錯欄位填寫說明】

欄位	填寫說明
外文姓名	統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫
指導教授	如有共同指導教授，請點選 增加 新增欄位，勿寫在同一欄位
口試委員	應至少3位 ，如 指導教授亦為口試委員 ，請填入 (口委必含指導教授在內)
論文出版年	同電子論文封面之年份
論文頁數	為電子論文 最後一頁 之阿拉伯數字頁碼（非PDF檔總頁數）
中/外文關鍵詞	一詞一欄，多個關鍵詞請點選 增加 新增欄位
論文中/外文摘要	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）
目錄	須完整填寫，包含各章節及頁碼，如有圖目錄、表目錄也須填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位），先貼本文目次，再依序貼入表目次、圖目次。
參考文獻	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）

論文建檔與管理流程



step 2 上傳全文-1

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方法 2 果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

如被退件重新上傳，請先刪除原本的檔案

全文檔上傳： Full-Text

3 增加檔案 檔案名稱： Full-Text 瀏覽... 未選擇檔案。

上傳一個完整的PDF檔 (須加上文件保全)

4 確定上傳

詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到您服務。

step 2 上傳全文-2

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 您好! 登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

5

(如無此需求，請略過本步驟)

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於

☐ 校內於 年 月 日 後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需

1. 論文延長開放原因(例如

2. 論文延長開放時間(西元

因論文著作涉及下列情形者，可申請延後公開：

- ✓ 涉及機密
- ✓ 專利事項 (請填寫專利申請案號)
- ✓ 依法不得提供
- ✗ 不包含「準備投稿」

如需請國家圖書館配合延後公開紙本論文或不提供透過獨立設備讀取電子全文：

1. 填寫申請書 + 佐證資料

自114學年度(含)起，應於學位考試前提出申請，填寫「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」並檢附佐證資料，經指導教授、口試委員簽名及系所/學位學程審核蓋章後始得申請。

2. 上傳申請文件

點選〔有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕〕，將「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」及佐證資料掃描後合併為1個PDF檔上傳。

※ 佐證資料為必備文件，未檢附者無法通過審核。

※ 紙本論文與電子全文檔之延後公開日期須一致。

step 2 上傳全文-3

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 您好！ 登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文授權設定
「設定電子全文開放時間前，請先與指導教授確認。」

全文權授權：

☒ 校內外立即開放

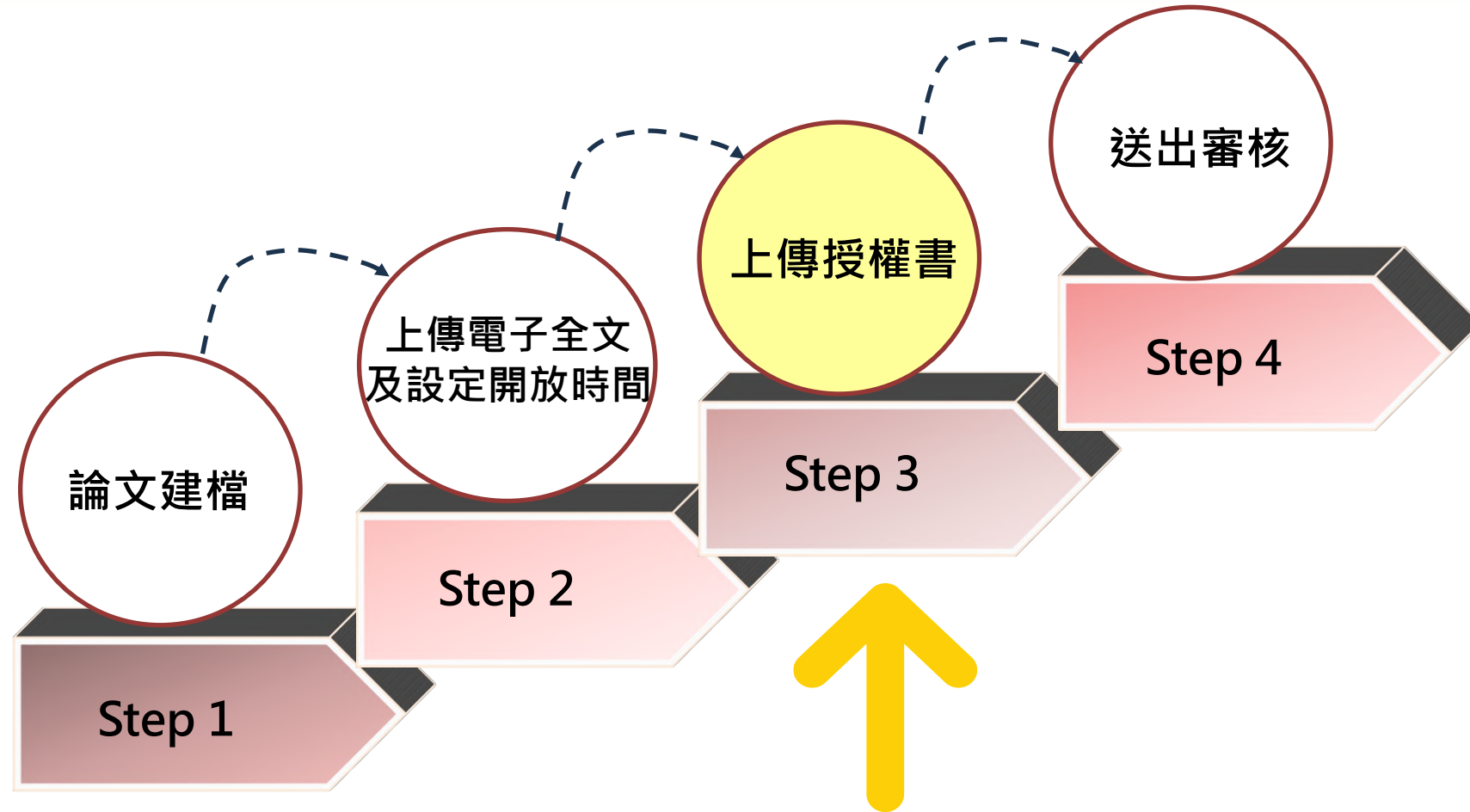
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」「

下一步

論文建檔與管理流程



step 3 列印及上傳授權書-1

輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過

請於論文系統Step 3 填寫授權日期，並列印授權書1張，簽署完畢後掃描PDF檔，上傳至Step 3「上傳授權書」處

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step3 列印及上傳授權書

3

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMC00312003



109TMC00312003

●立書人(即論文作者)簡祐聲：(下稱本人)

●授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授：王小明, WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 綠依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱：選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張(學校、國圖)，請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔

5

敬請研究生列印授權書 2 上傳授權書 4 辦理， 6 次時繳交至圖書館。

預覽列印
上傳授權書
下一步

step 3 列印及上傳授權書-2

博碩士論文電子檔案上網授權書範例

臺北醫學大學學位論文授權書
ID:109TMU00312003



● 立書人(即論文作者) 蕭莉純：(下稱本人)
● 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。
論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性
指導教授：王小明, WANG, XIAO-MING
(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或續取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：
對於學校、國家圖書館之授權部分：
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用。其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
☒ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他或不同意
註：
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。
立授權書人：_____ (正稿親簽) 日期：_____年____月____日

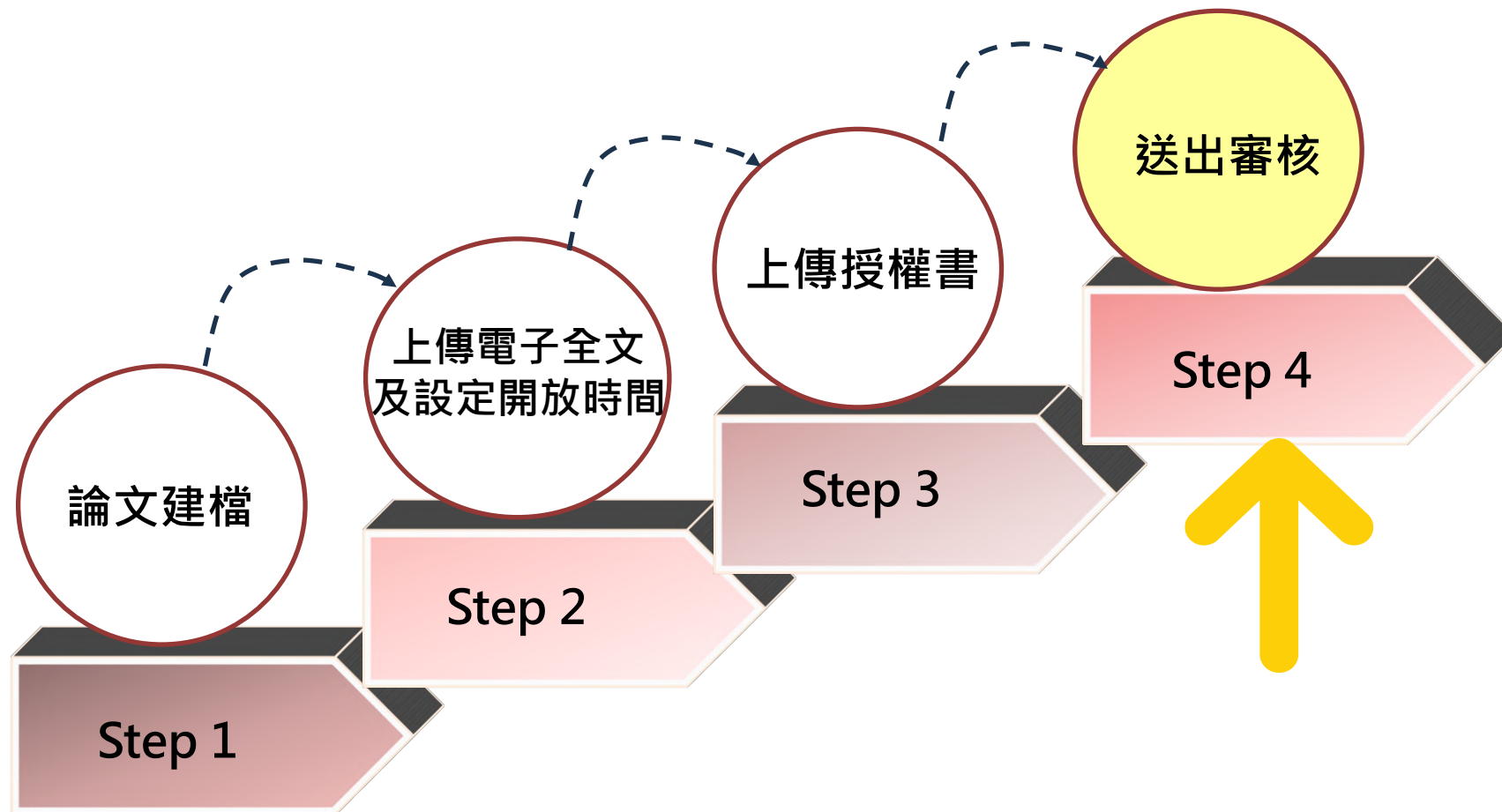
1. 列印1張電子論文授權書，詳閱授權書內容，確認資料無誤後，請「親筆簽名+日期」

2. 掃描成PDF檔，上傳到step 3 列印及上傳授權書按上傳授權書

3. 注意國家圖書館不接受使用電子簽章，必須紙本親筆簽名。

請親筆簽名 + 日期

論文建檔與管理流程



step 4 送出審核

輸入論文資料 < 上傳全文 < 送出審核 < 審核通過

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核 1

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

step4送出審核 送出審核 2 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

3 要看到系統顯示「送出審核」，館員才看得到您的論文資料

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。

二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

中文名：林志明

- **審核通過後**即無法自行修改內容，請務必確認內容為正確無誤的定稿版本。
- 電子論文審核約需1-3工作天，為公平起見一律依序審核，請勿來電要求插隊或催促審核進度！
- 為避免紙本論文印製有誤，請待電子論文審核通過，再印製紙本論文。

Part4.查看審核結果及其他注意事項

若審核**不通過**，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification(please do not reply directly) ▶

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午1:35 (5 小時)

寄給 我 ▼

親愛的 [REDACTED] 您好

Dear [REDACTED]

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全
2. 論文畢業學年度有誤
3. 論文全文電子檔內未加入浮水印

請確認不通過的原因，並修改建檔資料或電子全文。

若審核通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification (please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午7:00 (6/1/2023)

寄給 我 ▾

親愛的 [REDACTED] 您好

Dear [REDACTED]

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 通過

收到此信，表示論文已審核通過

- 1.將此版本電子檔拿去送印紙本論文
- 2.將論文授權書再上傳至教務學務系統
(Academic & Student Affairs Information System)

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation，step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

上傳親簽授權書-1

- 登入教務學務系統(Academic & Student Affairs Information System)
<https://newacademic.tmu.edu.tw/>



上傳親簽授權書-2

選擇教務學務系統>畢業離校系統>學位論文授權書>上傳學位論文授權書

記得要按送出

教務系統(Academic)

選課(Course Selection)

畢業離校(Graduation Procedure)

學位論文授權書(Upload Authorization)

上傳學位論文授權書

臺北醫學大學 教務學務系統

身分別：教職員 姓名：簡和婷 首頁Home Page 登出Log out

查詢畫面

學年期：1121 送出狀態：Y 學號： 申請日期： 審核結果：待審核 姓名：

清除 查詢 匯出論文授權書

QUT2020_審核學位論文授權書

【編輯畫面】- 新增

審核結果*：	☐ 通過 ☐ 不通過	審核說明*：	
學年期：		申請日期：	
學號：		姓名：	
1 選擇檔案 選擇任何檔案 2 附加		3 存檔 4 送出	
1 選擇檔案 選擇任何檔案 2 附加		3 存檔 4 送出	

附加完請再點選「存檔」

附件上傳：

預覽	說明
----	----

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔)>

2 附加>

3 存檔>

4 送出

臺北醫學大學學位論文延後公開申請書注意事項

臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

編號：

Taipei Medical University Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年____月____日

Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月
系所名稱 School/Department	1			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☐ 專利事項 Patent matters ☐ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	☐ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

考試委員簽名：

Committees Signature: _____

學校權責單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

紙本與電子
全文檔
須同步延後
設定

學校權責單位
(系所)核章、
考試委員簽名

※指導教授欄
只簽指導教授，
共指及其他委員
簽在考試委員欄。

須勾選符合要件，
並檢附佐證文件影本

- ◆ 涉及機密(國家)與依法不得提供
(產學合作、研究計畫機密、
企業保密協議等)：
適用法規或具體事實證據
- ◆ 專利：
申請專利案號或
提出相關申請說明

延後公開至多為5年，
且須逐次申請。

ex:欲延後5年公開論文者
申請日期是民國116年1月15日，
公開日期是民國121年1月14日。

延後公開至多為5年，
且須逐次申請。

電子論文審核自我確認表

圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>下載區>電子論文審核自我確認表

臺北醫學大學圖書館
2026.06.05

電子論文審核自我確認表 (論文送審前可先自行確認是否符合審核規範)

1.請打開你的電子全文，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
1-1	☐ 封面、摘要、Abstract 的系所中、英文名稱，確定依已「 系所學位學程中英文名稱對照表 」撰寫。
1-2	☐ 封面上面的中、英文論文題目、口試委員會審定書、及論文上傳系統中的論文題目完全一致(含大小寫、標點符號、空格)
1-3	☐ 論文封面上的「出版年月」請填寫預計畢業的年月：第一學期請填寫 12 月或 1 月；第二學期請填寫 6 月或 7 月。
1-4	☐ 頁碼編排： ● 封面、書名頁(若有)和審定書：不加頁碼 ● 正文前(含中英文摘要、序言或致謝辭、目次、圖表目錄)之頁碼須以羅馬數字依序編號(如: i、ii、iii) ● 論文正文、參考文獻及附錄之頁碼須以阿拉伯數字依序編號(如:1、2、3)
1-5	☐ 目錄、圖表目錄中的章節名稱和頁碼，與實際的章節、頁碼相符
1-6	☐ 除了考試委員審定書外，每一頁(含封面)皆有插入校徽浮水印，浮水印大小適中且顏色深淺不影響閱讀，文字沒有白底遮蓋浮水印。(插入浮水印教學) ※系所有特別規定封面，才不用加浮水印。
1-7	☐ 各大大章節的標題(第一章、第二章等)都是在一頁的最上方，沒有跑版。
1-8	☐ 僅有一個完整的PDF電子論文檔，並已設定保全，設定保全後務必檢查！ * 檢查方式：保全設定→權限詳細資訊→僅①列印和②複製內容用於協助工具為「允許」，其他為「禁止」。(設定保全教學)
1-8-1	☐ 電子論文 PDF 檔內容與頁面皆正確，無多餘空白頁、重複頁面或頁碼異常情形。
1-9	☐ 已將電子論文檔中有提及個人資訊(如手機、Email等)的部份刪除(留白)以免洩外洩。

2.請登入你的論文系統，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
Step 1 論文建檔	
2-1	☐ 有確實填寫 ①研究生、②指導教授及③口試委員的英文姓名，並以「WANG, XIAO-MING」格式撰寫。
2-2	☐ 口試委員的人數正確(碩士至少 3 人、博士至少 5 人)，且與「考試委員會審定書」上簽名的委員相同 (注意:指導教授與共同指導教授也是口試委員，請新增到口試委員欄位)。
2-3	☐ 中、外文關鍵詞為一個詞一欄，且和論文摘要、Abstract 中所寫的關鍵詞相同。
2-4	☐ 目錄及圖表目錄與電子論文內一致(如有更新目錄記得重新貼入)包含頁碼，且格式整齊。(請填寫完整的目錄，包括圖表目錄的詳細目次。)
2-5	☐ 參考文獻和電子論文內一致
2-6	☐ 論文頁數確定已填入論文最後一頁的頁碼數字(非PDF檔的總頁數)。
2-7	☐ 所有欄位都有填寫，沒有空白的欄位。部份欄位包括研究生姓名、指導教授姓名、口試委員姓名、中文關鍵字、中文摘要，若無中文，也已填入英文。

Step 2 上傳全文	
2-8	☐ 點選 Full-Text 連結，確認上傳的電子檔是要繳交給圖書館的最終版。
2-9	☐ (無申請紙本論文延後公開者跳過此項目，僅電子論文延後公開無須檢附此申請書) 紙本論文要申請延後公開已事先簽署從教務學務系統列印的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，並連同證明文件上傳到「有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕」處。
2-10	☐ 下方「全文檔授權」所填寫的公開年、月、日正確。
Step 3 列印及上傳授權書	
2-11	☐ 授權書:上傳的臺北醫學大學學位論文授權書PDF檔(不是延後公開申請書)中確定有研究生本人的親筆簽名和日期。(正確的授權書範本看這裡)
2-12	☐ 授權書上的公開年、月、日，和 Step 2 所選擇的「全文檔授權」日期相同(若不同請重新列印、簽名再上傳)。

3.若都沒有問題，即可到 Step 4 點選「送出審核」

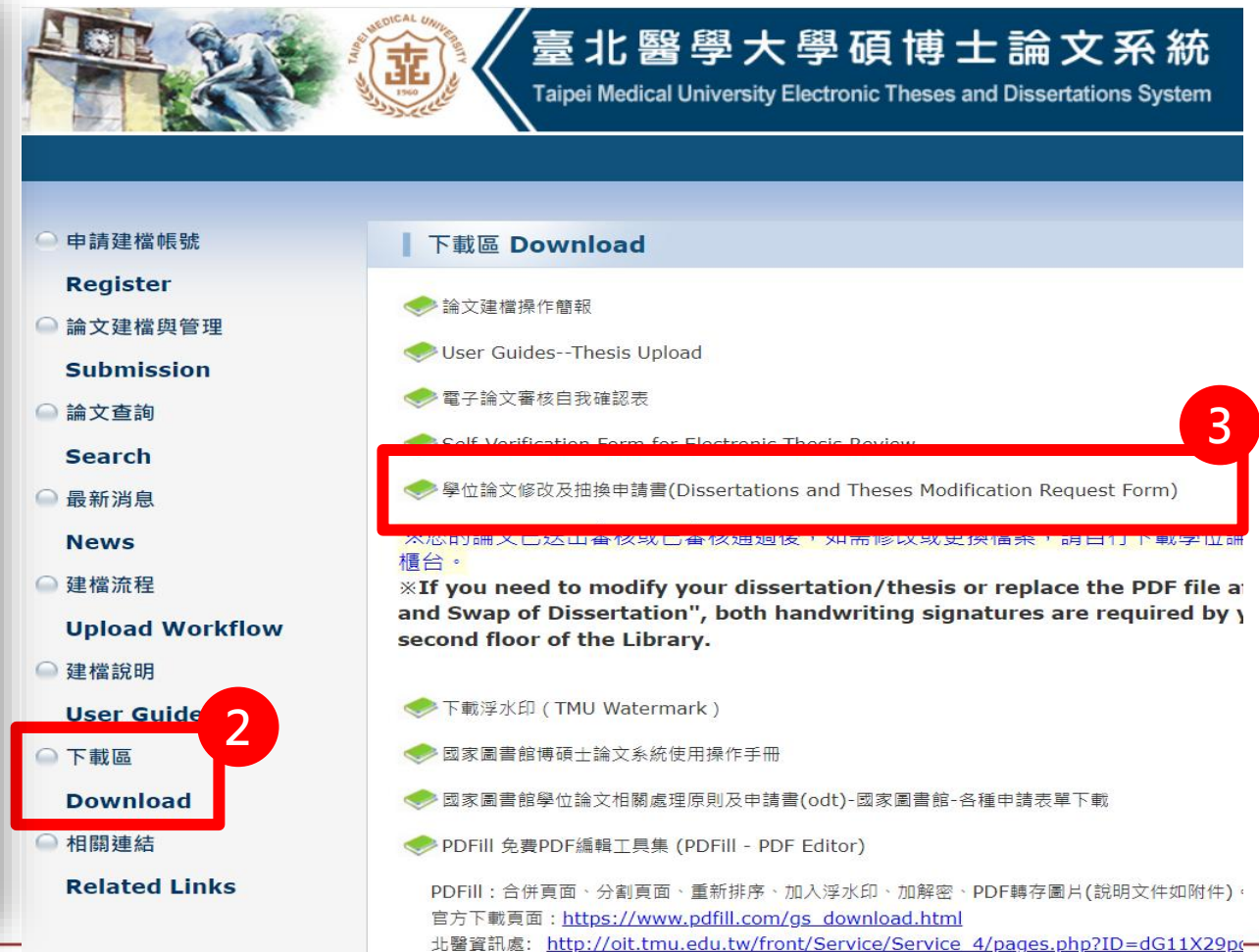
勾選 Tick	確認內容content
3-1	☐ 送出後，確認系統有顯示藍字「送出審核」，館員才看的到審核件！

離校前，需要修改論文怎麼處理？

圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>下載區>學位論文修改及抽換申請書



The image shows the Taipei Medical University Library homepage. At the bottom, there is a grid of icons. The icon for '論文上傳' (Thesis Upload) is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Other icons include '借閱續借', '空間管理系統', '校外連線', '全文取得', '教育訓練', '提升學術影響力', and '聯絡資訊'. A 'Having problems? Ask us on LINE' banner is also visible.



The image shows the Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System interface. On the left, a sidebar menu has '下載區' (Download) highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The main content area is titled '下載區 Download' and lists several items. The item '學位論文修改及抽換申請書(Dissertations and Theses Modification Request Form)' is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. Below this item, there is a note in English: '※If you need to modify your dissertation/thesis or replace the PDF file and Swap of Dissertation, both handwriting signatures are required by 1 second floor of the Library.'

學位論文修改及抽換申請書

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書
Taipei Medical University Dissertations and Theses Modification Request Form
(僅限圖書館典藏電子學位論文)

申請人姓名 Name			
畢業年度 Graduation date	民國____年(year)____月(month)	學號 TMU ID	
畢業研究所 Name of Department		學位類別 Degree	☐ 碩士班 Master's Degree ☐ 博士班 Doctoral Degree
電子郵件 Email		聯絡電話 Tel.	
論文名稱 Topic of paper			
☐ 論文修改 Theses / Dissertations Modified	原因 Factor	☐ 論文內容修改 Content Revised ☐ 封面裝訂有誤 Bookbinding Error ☐ 其他 Others: _____	
	修改內容 Description	(若篇幅不足，請自行以 A4 紙張續打，附於本申請書後) (If the space provided is insufficient, please continue on a separate A4 page and attach it to this form.)	
☐ 授權書修改 Change the open policy for your thesis/dissertation	原因 Factor		
	原始授權 Original	☐ 立即公開 Immediately ☐ 一年後公開 After 1 Year ☐ 二年後開放 After 2 Years ☐ 三年後公開 After 3 Years ☐ 四年後公開 After 4 Years ☐ 五年後公開 After 5 Years	
	變更授權 Change	☐ 立即公開 Immediately ☐ 一年後公開 After 1 Year ☐ 二年後開放 After 2 Years ☐ 三年後公開 After 3 Years ☐ 四年後公開 After 4 Years ☐ 五年後公開 After 5 Years	

申請人簽名 Graduate student: _____ (signature by hand)

申請日期 Application Date: _____ (year/month/day)

指導教授簽章 Graduate advisor: _____ (signature by hand)

【注意事項 Please note】

※ 簽章完成之申請書請繳交至所屬圖書館，
可繳交紙本或掃描電子檔 (二擇一)

→ 繳交紙本：

請繳交至所屬校區圖書館綜合服務台。

→ 繳交電子檔：

寄送至所屬校區之承辦人信箱，
信件主旨務必註明您的姓名與學號，
否則不予受理。

信義校區Xinyi Campus

讀者服務組 簡莉婷小姐
Ms. Chien

E-mail: vicky1102@tmu.edu.tw

電話Tel: (02) 2736-1661 #22567

雙和校區Shuangho Campus

讀者服務組 徐華玉小姐
Ms. Hsu

E-mail: eva_hsu@tmu.edu.tw

電話Tel: (02) 6620-2589 #10700



Turnitin 教學資訊

點此進入圖書館「Turnitin 原創性比對工具」網頁

<https://library.tmu.edu.tw/Forms/Form0403/Form040306.aspx>

library.tmu.edu.tw/Forms/Form0403/Form040306.aspx



臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARIES

[首頁](#)[臺北醫學大學](#)[網站地圖](#)[English](#)

字級 [大](#) [中](#) [小](#)

[常用服務](#)[資源查詢](#)[各項服務](#)[諮詢與協助](#)[問題與建議](#)[關於本館](#)

[首頁](#) / [諮詢與協助](#) / [資料使用指引](#) / Turnitin 原創性比對工具

諮詢與協助

[聯絡資訊](#)

▶ [網路服務](#)

▶ [學術研究與投稿](#)

[Discover AI @ TMU](#)

▶ [資料使用指引](#)

▶ [論文上傳與離校提醒](#)

▶ [其他常見問題](#)

Turnitin 原創性比對工具

連線前請注意

- 無法直接使用北醫體系的信箱帳號登入平台，請依身份別註冊個人帳號。
- 校院外使用 Turnitin 不需設定校院外連線。
- 本館 Turnitin 僅供北醫體系內**在校在職人員**使用，校友無使用權限。
- 請勿外流登錄於本機構的個人帳號或課程加入資訊，以免影響機構內所有使用者之權益。

[點擊進入 Turnitin 平台](#)

[北醫大學生](#)[北醫大教職員](#)[附屬醫院員工](#)[學習資源](#)[其他資源與常見問題](#)

北醫大學生

可用對象: 北醫大在校學生 (不含校友)

帳號申請步驟:

1. 請填寫[學生帳號申請/加入課程 表單](#)，由圖書館協助加入課程。
 - 帳號信箱請務必填寫北醫體系信箱
2. 由圖書館將您的信箱加入該學期課程中。

注意事項

1. 確認封面、考試委員審定書、臺北醫學大學學位論文延後公開申請書(立即公開者無須填寫)、電子學位論文服務系統網頁資料→ 論文題目中/英文一致。
2. 確認論文PDF檔案的插入浮水印和設定保全。
3. **請勿**將投稿發表的期刊文章附於論文中(包含電子論文檔和紙本論文)。
4. 欲申請論文延後公開者，臺北醫學大學學位論文延後公開申請書與電子學位論文服務系統設定須一致。
5. 論文PDF檔案不能有空白頁。

FAQ

Q1:圖書館繳交論文期限?

A1:請依據教務處規定繳交論文截止日辦理

Q2:紙本與電子論文都需要浮水印嗎？

A2:兩者都需要。請以審核通過後的電子檔送印紙本。

Q3:論文封面格式或書皮顏色?

A3:圖書館無規定論文格式或書皮顏色，請詢問所上秘書。

論文上傳說明&服務窗口



注意事項

- 請觀看 [論文上傳說明影片](#) 及簡報檔，可以避免上傳過程出現問題及降低被拒件的狀況。
 - [學位考試說明會簡報及影片 \(教務處\)](#)
 - [學位論文上傳說明課程簡報](#) PDF
- 臺北醫學大學博碩士論文系統
- 研究生學位考試作業時程請參見教務處的作業時程表
- 研究生畢業離校注意事項
- 若有論文比對的需求，請使用 Turnitin 平台
 - [學生帳號註冊 / 加入新課程說明](#)
 - [學位論文比對的常見問題](#)
- [電子論文審核自我確認表](#)

前置作業

- 準備以下文件，請確認相關文件的論文標題與電子論文檔一致
 - 考試委員審定書
 - 國家圖書館學位論文延後公開申請書(欲延後公開論文者才需此文件)
- 歡迎利用圖書館資訊檢索區的掃描機免費掃描相關文件
- 下載 [電子論文審核自我確認表](#)，逐步確認檔案、上傳資料是否正確、完整

服務窗口：
信義校區
讀者服務組 簡莉婷小姐
電話: (02) 2736-1661 #22567

雙和校區
讀者服務組 徐華玉小姐
電話: (02) 6620-2589 #10700

Line: 搜尋 Line ID @509milvh

加入好友

<https://library.tmu.edu.tw/Forms/Form0404/Form040401.aspx>

[論文上傳之加碼活動]

親愛的北醫圖，我畢業了 送好禮(巾巾相印)GO~BRAVO!

親愛的北醫圖，我畢業了！ 送好禮(巾巾相印)GO!



活動對象：應屆畢業研究生

活動期間：2026/12/01~2027/1/29

活動任務如下：



1

至臺北醫學大學電子學位論文服務系統，上傳論文一次審核通過。



2

將「電子論文授權書（已親筆簽名）」的掃描檔上傳至教務學務系統。

完成兩項任務一次通過者，將以E-mail通知領取TMU立體棉織運動毛巾(名額10名)！

活動承辦人 簡小姐(分機22567) vicky1102@tmu.edu.tw

圖書館保有活動變更權利



Thank you for your attention!